

La noticia: manual práctico de redacción

Amador Iranzo
Teresa Latorre

Col·lecció «Sapientia», núm. 149

LA NOTICIA: MANUAL PRÁCTICO DE REDACCIÓN

Amador Iranzo
Teresa Latorre

Edita: Publicacions de la Universitat Jaume I. Servei de Comunicació i Publicacions
Campus del Riu Sec. Edifici Rectorat i Serveis Centrals. 12071 Castelló de la Plana
<http://www.tenda.uji.es> e-mail: publicacions@uji.es

Colección Sapientia 149
www.sapientia.uji.es
Primera edición, 2019

ISBN: 978-84-17429-67-6
DOI: <http://dx.doi.org/10.6035/Sapientia149>



Publicacions de la Universitat Jaume I es miembro de la UNE, lo que garantiza la difusión y comercialización de sus publicaciones a nivel nacional e internacional. www.une.es.



Reconocimiento-CompartirIgual
CC BY-SA

Este documento está bajo una licencia Reconocimiento-CompartirIgual. Se permite libremente copiar, distribuir y comunicar públicamente esta obra siempre y cuando se reconozca la autoría y no se use para fines comerciales. No se puede alterar, transformar o generar una obra derivada a partir de esta obra. Para ver una copia de esta licencia, visite <http://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/legalcode>

Este libro, de contenido científico, ha estado evaluado por personas expertas externas a la Universitat Jaume I, mediante el método denominado revisión por iguales, doble ciego.

ÍNDICE

Introducción	7
Tema 1. ¿Por qué la llaman noticia?	9
1.1. La noticia	10
1.2. No-acontecimientos y pseudoeventos	11
1.3. Ejercicio	12
Tema 2. La búsqueda diaria de algo que contar	15
2.1. Criterios de noticiabilidad	15
2.2. ¿Dónde buscar? Las fuentes de información	20
2.3. Ejercicio	24
Tema 3. El título es el tema	25
3.1 Tipos de titulación	27
3.2. Reglas básicas de titulación	30
3.3. Errores habituales de titulación	33
3.4. Ejercicios	34
Tema 4. Primeros párrafos, la esencia en un vistazo	37
4.1. Diferentes modelos de entradilla en función de la W que domina ..	41
4.2. Errores habituales en la redacción de las entradillas	44
4.3. Ejercicios	47
Tema 5. El cuerpo de la noticia o cómo construir el relato informativo ...	51
5.1. Tipos de citas	53
5.2. Los verbos declarativos o las mil maneras de decir	58
5.3. Consejos prácticos para redactar el cuerpo de una noticia	59
5.4. Errores habituales en la redacción del cuerpo de una noticia	60
5.5. Ejercicios	60
Tema 6. Los monstruos de la redacción periodística y un arsenal para combatirlos	63
Tema 7. Propuestas de respuestas para los ejercicios	75
Índice de ilustraciones	85
Bibliografía	87
Cibergrafía	89

Introducción

La noticia es el género más habitual y también el más sencillo del periodismo. Pero escribir fácil puede resultar complicado. Así ocurre con la noticia. Su aparente sencillez oculta un proceso productivo complejo que comienza en el momento en el que un periodista decide que un acontecimiento merece ser conocido por el público y concluye cuando una persona lee esos hechos de interés en un periódico. Entre ambas decisiones, el trabajo del periodista: conocer los hechos; contrastar la información con fuentes fiables y conocedoras de los detalles; discernir qué datos son relevantes y cuáles no lo son; redactar lo acontecido ateniéndose exclusivamente a los hechos, sin valoraciones ni impresiones personales; y, por último, pero no menos importante, redactarlo de forma clara y concisa, pero también atractiva para captar así el interés del lector. ¡Mucho trabajo el que esconde el más humilde, el menos pretencioso de los géneros periodísticos!

Dominar la redacción de noticias es un proceso que requiere práctica, constancia y tiempo. Este manual guiará al alumnado en su aprendizaje a través de siete temas o capítulos. El primero de ellos, de carácter introductorio, define qué es la noticia y su vinculación con otros conceptos como el de actualidad. Ayudará a los estudiantes a distinguir una noticia de lo que no lo es, conocimiento que resulta esencial en el ecosistema periodístico actual infiltrado de falsas noticias y azotado por la intoxicación informativa.

El segundo capítulo profundiza en los criterios de noticiabilidad, los elementos que determinan si un acontecimiento es merecedor de la atención de los medios. Se proponen aquí herramientas para entrenar la *mirada de periodista*, esa que permite saber qué escribir o sobre qué escribir. También se revela en este capítulo la importancia de las fuentes informativas, sostén de cualquier texto periodístico y, especialmente, del que nos ocupa.

Una vez descubierto qué contar, habrá que aprender cómo contarlo. Como todos los géneros periodísticos, la noticia presenta unas características formales y de contenido propias y reconocibles para quien las lee. Se han construido desde la experiencia y se han consolidado a lo largo de años de ejercicio profesional. Los siguientes tres temas del manual –3, 4 y 5– desgranar las técnicas de redacción propias del género. Cada capítulo se centra en uno de los elementos que componen la estructura básica de una noticia: la titulación, los primeros párrafos y el cuerpo del texto.

Un último tema presenta lo que hemos denominado *Los monstruos de la redacción periodística*, una compilación de los errores que se cometen con más frecuencia

al iniciarse en la escritura periodística. El objetivo es que el alumnado pueda identificarlos y prevenirlos a tiempo.

Cada capítulo incluye, además, ejercicios para practicar y consolidar lo aprendido.

Confiamos en que este manual sea la herramienta básica del aprendizaje de la asignatura, pero no el único. La redacción periodística requiere de otras destrezas: escribir con corrección y aspirar a hacerlo con dominio; disponer de un vocabulario rico y versátil capaz de transmitir con exactitud y precisión lo que se desea contar; desarrollar un interés natural por lo que ocurre, por lo que nos ocurre como miembros de una comunidad, como sociedad; reforzar el sentido crítico para huir de los discursos impuestos, para aprender a diferenciar entre lo que nos cuentan y lo que debemos contar; curiosidad para indagar en lo que se oculta, para buscar las conexiones que los demás no ven; responsabilidad para ejercer el oficio pensando siempre en el público, en sus derechos y en su necesidad de información.

Todo un reto, una tarea que se iniciará con esta asignatura, pero que seguramente nunca deberá darse por concluida. ¡Buena suerte!

Tema 1. ¿Por qué la llaman noticia?

«La noticia, producto del trabajo periodístico y razón de ser de los medios informativos, es la meta, el lugar de llegada del ciclo del trabajo».

Stella Martini y Lila Luchessi (2004, 107)

Los periódicos, a la hora de elaborar su discurso, recurren a una convención que les resulta de gran utilidad: la utilización de diferentes géneros periodísticos. Gomis (1991, 44) recuerda que los géneros periodísticos, que nacen como herederos de los géneros literarios, facilitan el trabajo común en la redacción, la recepción eficaz del mensaje por parte del lector y la transmisión de la técnica y la experiencia profesional en el proceso educativo. Martínez Albertos (1983, 217) ofrece la siguiente definición de géneros periodísticos:

Géneros periodísticos son las diferentes modalidades de creación lingüística destinadas a ser canalizadas a través de cualquier medio de difusión colectiva y con el ánimo de atender a los dos grandes objetivos de la información de actualidad: el relato de acontecimientos y el juicio valorativo que provocan tales acontecimientos.

Como afirma Álex Grijelmo, definir los distintos géneros periodísticos no resulta tarea sencilla: ni los propios teóricos de la comunicación se ponen de acuerdo e, incluso, los términos para identificarlos difieren entre España y algunos países de América. En este sentido, este autor apuesta por un criterio basado en la experiencia profesional: el mayor o menor grado de subjetividad de los textos, es decir, la mayor o menor presencia del periodista en ellos (Grijelmo 2001, 27).

De acuerdo con la concepción clásica del periodismo anglosajón, el material publicado en los periódicos se divide en dos tipos de textos diferentes: noticias (*stories*) y opiniones (*comments*). Un conocido axioma alude, precisamente, a esta división: «Facts are sacred, comments are free». Según esta tradición anglosajona, los espacios dedicados al relato de hechos deben estar claramente diferenciados de los destinados a las opiniones. Los periódicos, al señalar tipográficamente esta diferencia, envían una señal al lector para ayudarlo a decodificar un texto: no es lo mismo enfrentarse a la lectura de una noticia que a la de una editorial.

La división entre noticias y opiniones, vigente desde la segunda mitad del siglo XIX, se amplió después de la Segunda Guerra Mundial con el nacimiento del periodismo de interpretación o explicación, situado a medio camino entre el relato de hechos y las opiniones. De esta forma, en la actualidad los géneros

periodísticos aparecen divididos en tres grandes bloques: de información, de interpretación y de opinión (Martínez Albertos 1983). Esta división general es la comúnmente aceptada en el mundo profesional y académico, aunque se pueden encontrar diferentes matices, que se acentúan si se analizan los géneros concretos que pertenecen a cada bloque.

De acuerdo con el criterio antes mencionado de Grijelmo, los géneros de información son aquellos en los que la presencia del periodista es menos evidente y la subjetividad menor. Hablamos siempre de subjetividad porque la objetividad no existe en periodismo: al elegir el tema que va a abordar, el enfoque o las fuentes que va a utilizar, el periodista aplica sus propios criterios, diferentes de los de cualquier otra persona. El periodista es subjetivo, incluso, en los géneros de información, aunque intenta reducir esa subjetividad a su mínima expresión mediante la aplicación de ciertas normas: no incluir opiniones o evitar la primera persona en sus textos, por ejemplo.

1.1. La noticia

La noticia es el género estrella dentro de los géneros de información. Grijelmo (2001, 31) dice que es la «esencia del periodismo, la materia prima». Es la forma más escueta para presentar una información. Su estilo literario es sobrio y directo. Los medios de comunicación toman los acontecimientos que se producen en la realidad y los convierten en noticias. Entendemos por acontecimiento todo hecho que sucede en un momento determinado y está fuera de lo previsto y lo normal, y es, por tanto, algo singular o accidental. Podríamos considerar, así, los medios de comunicación de masas como un sistema que funciona con unos *inputs*, los acontecimientos, y que produce unos *outputs* que transmiten: las noticias. De esa forma, con su trabajo, los periodistas aparecen legitimados como constructores de la realidad social públicamente relevante (Rodrigo Alsina 2005, 51-52).

Pueden darse muchas definiciones de noticia. Por ejemplo, para el periodista británico David Randall (1999, 26), «la noticia podría definirse como una información novedosa e insólita sobre un asunto de interés general del que no se tenía conocimiento hasta entonces». Esta definición —y otras muchas, como la que ofrece Grijelmo— hace referencia a tres aspectos básicos de la noticia: 1) versa sobre acontecimientos recientes, 2) excepcionales (es decir, que rompen la normalidad diaria) y 3) de interés general.

- 1) La noticia va ineludiblemente ligada a acontecimientos que acaban de ocurrir o, aunque hayan ocurrido hace ya tiempo, acaban de ver la luz pública. Para un diario no es noticia un acontecimiento que se haya producido hace dos días, y para un informativo de televisión no lo es si ha pasado el día anterior.
- 2) El segundo aspecto viene recogido en viejos aforismos como el que dice que es noticia que un hombre muerda a un perro, y no que un perro muerda a un hombre. Es noticia, de esta forma, aquello que se desvía de lo que se considera la norma en el plano de los procesos naturales y sociales, lo que no quiere decir que sean noticia solo los acontecimientos negativos. Estos lo son en mayor medida porque rompen la normalidad, pero la saturación de una misma noticia negativa también acaba produciendo el efecto de que deje de ser algo excepcional.

- 3) Por último, la noticia se refiere a un acontecimiento de interés general. Pero, ¿qué significa esto? El interés general alude a un campo controvertido que conecta estrechamente con lo que se ha dado en llamar el interés del público, es decir, lo que le interesa a la gente. A la hora de hablar del interés general, hay que referirse necesariamente al hecho de que, a pesar de que los medios de comunicación se dirigen a segmentos amplios y diversos de personas, cada uno tiene su audiencia. Por consiguiente, cada medio valora el interés general en función del público concreto al que se dirige.

Hablar del interés de las personas implica introducirse en un terreno resbaladizo, como pone de relieve el periodista Martín Caparrós (2015, 53): «Cualquiera que haya perdido el tiempo mirando cuáles son las noticias más leídas de las WEBS de la mayoría de los grandes diarios sabe que el interés del público tiene que ver con chismes y famosos y dietas y exotismos y algún crimen». Por eso, Caparrós (2015, 54) llama a hacer un periodismo «contra la demanda más primaria del público: contra el público», porque «periodismo no solo es contar las cosas que algunos no quieren que se sepan», sino que «periodismo es, cada vez más, contar las cosas que muchos no quieren saber».

1.2. No-acontecimientos y pseudoeventos

El límite que marca lo que es o no noticia puede ser confuso en ocasiones, por lo que resulta de suma importancia aprender a desechar aquellos sucesos que nunca deberían alcanzar esa condición. Mar de Fontcuberta (1993, 26-28) los denomina los «no-acontecimientos». A esta categoría pertenecen los sucesos inventados –aquellos que nunca han existido–; los hechos falsos o basados en datos e interpretaciones erróneas –estos han existido, pero no de la manera en que se cuentan–, y los relatos especulativos –aquellos que se construyen sobre hipótesis no avaladas o rumores y que carecen, por tanto, de rigor periodístico–.

Como la manzana envenenada de Blancanieves, los no-acontecimientos se presentan a menudo como los más atractivos del cesto, por lo que el periodista requerirá de pericia para identificarlos y de compromiso y responsabilidad para desecharlos.

Casi más peligrosos para los periodistas que los no-acontecimientos son los pseudoeventos. Armentia y Caminos (2009, 118-119) explican que el concepto de pseudoevento lo desarrolló Daniel Boorstin en 1971 «para referirse a los hechos que son planeados y producidos con la única finalidad de que aparezcan publicados en los medios». De hecho, si se repasan las noticias de cualquier medio de comunicación, se podrá constatar que la mayoría de ellos son pseudoeventos: ruedas de prensa, declaraciones preparadas, inauguraciones, presentaciones, etc. Un ejemplo: con motivo del 50 aniversario del rey Felipe VI, el 30 de enero de 2018, la Casa Real compartió vídeos y fotografías que pretendían mostrar la vida cotidiana del monarca. A pesar de tratarse de un material de relaciones públicas –producido por la misma Casa Real, no por periodistas independientes–, sin apenas interés informativo, obtuvo una extensa cobertura por los principales medios de comunicación. El obvio interés propagandístico de la iniciativa de la Casa Real

se demuestra en el hecho de que las imágenes se difundieron el sábado 27 para conseguir un mayor impacto durante el fin de semana, cuando se registra un mayor consumo informativo. La proliferación de gabinetes de comunicación en organismos públicos y privados de la más diversa índole ha disparado la publicación de noticias basadas en pseudoeventos. Ante ellos, igual que ante los no-acontecimientos, el periodista debe adoptar una postura crítica y preguntarse si, realmente, merecen ser publicados.

1.3. Ejercicio

1.3.1. Ejercicio 1

Argumenta cuál de las tres características esenciales de la noticia (novedad, excepcionalidad e interés general) crees que predomina en las noticias seleccionadas de las dos portadas reproducidas a continuación.



Imagen 1. Portada de *Mediterráneo*



Imagen 2. Portada de *Levante-EMV*

Mediterráneo:

- «Saturación de urgencias».
- «Castellón empieza el año con 3.829 parados menos».
- «Muere un hombre en la Vall d'Uixó atacado por perros».
- «Fallece Isidro Zarzoso, presidente de la patronal cerámica».

Levante-EMV:

- «La pérdida de la población se acelera en todas las comarcas del interior».
- «Los consorcios de los hospitales de Valencia y Castellón gastaron 127 millones sin control previo».
- «Ximo Puig exige a Mariano Rajoy que anteponga la financiación a los presupuestos».

Tema 2. La búsqueda diaria de algo que contar

«Un medio sin fuentes es un medio muerto».

Mar de Fontcuberta (1993, 58)

El periodismo exige la renovación constante de contenidos, la búsqueda diaria de algo nuevo que contar. «¿Qué me traéis hoy para el cocido?», bramaba un redactor jefe a la hora de la reunión de temas en un periódico de los años 90. Era la llamada para que cada responsable de sección pasara por su mesa y cantara el menú informativo de la jornada en su área. Un ritual que se repite, con una u otra puesta en escena, los 365 días del año en todos los medios escritos, audiovisuales o digitales del mundo. También todos los días, esos mismos periodistas consiguen completar el menú anunciado, un conjunto variado y novedoso de noticias que tendrá una vigencia muy breve: apenas 24 horas para los diarios en papel; menos si se trata de diarios digitales, de boletines de radio o informativos de televisión. Pasado ese tiempo, hay que empezar de nuevo. Por mucho que cambie el periodismo, la selección del material que conformará la realidad que muestran los medios es una de las tareas ineludibles de la profesión. Y no es una tarea sencilla.

2.1. Criterios de noticiabilidad

Los periodistas disponen de herramientas para discernir, de un manera rápida y operativa, «casi automática» (Wolf 1987, 125), entre aquellos acontecimientos que merecen ser difundidos por los medios y los que no: los criterios de noticiabilidad, también denominados valores noticia. Mauro Wolf (1987, 216) los define como el conjunto de «requisitos que se exige a los acontecimientos [...] para adquirir la existencia pública de noticias». Como apunta Stella Martini (2000, 11), de la aplicación de estos criterios resulta que «miles de acontecimientos» pasen a ser «cientos de noticias».

Martini (2000) agrupa los criterios de noticiabilidad atendiendo a dos variables: 1) el efecto del acontecimiento sobre la sociedad y sus ciudadanos y 2) la cualidad del acontecimiento como trabajo periodístico. Otros autores prefieren hablar de criterios periodísticos —aquellos relacionados con el acontecimiento— y criterios extraperiodísticos —los relacionados con las características de cada medio,

su ámbito, su público objetivo, sus recursos económicos o su línea editorial—. En todo caso, los factores más relevantes a la hora de determinar si un acontecimiento merece ser noticia son aquellos que consideran su impacto en el público y en la sociedad, como los siguientes:

- Actualidad o novedad (Martini 2000, 90, Warren 1975 y Wolf 1987, 234). Las noticias, como se ha indicado ya, recogen principalmente acontecimientos que son nuevos, que acaban de ocurrir o que, aun siendo hechos antiguos, son ahora descubiertos. «La novedad —como apunta Martini (2000, 90)— es la marca que define la noticia». La actualidad periodística se refiere al momento en el que un hecho se conoce y no solo al instante en que se produce. En este sentido, son los periodistas los que crean o construyen la novedad, al hacerlos públicos.
- Proximidad (Martini 2000, 93, Warren 1975 y Wolf 1987, 231). Interesa más lo que ocurre más cerca. Los acontecimientos más próximos al lector o al público de un medio son más susceptibles de ser noticia que aquellos que, por la distancia, le resultan ajenos. Además, desde el punto de vista de la producción de noticias, es más sencillo para el medio acceder a la información de lugares próximos que a lo que acontece en territorios lejanos. Pero la proximidad, como explica Wolf (1987, 231), no debe entenderse como una condición exclusivamente física; también incluye la proximidad cultural o emocional (Mencher 2011, 59). Si el lector se puede identificar con el protagonista de un acontecimiento por muy lejos que este se haya producido, es más probable que ese asunto encuentre acomodo como noticia en las páginas del periódico. Esta proximidad emocional es muy habitual en los sucesos porque conectan con valores universales como la compasión o el miedo. Pero los vínculos de proximidad, como defiende Mencher, pueden ser también raciales o religiosos. Así, las noticias referentes al conflicto palestino-israelí tendrán más acogida en periódicos de países o ciudades con mayoría de población árabe.
- Trascendencia, consecuencia (Warren 1975), importancia o gravedad (Martini 2000, 92, Wolf 1987, 230). Algunos acontecimientos tienen una gran repercusión en la vida de las personas o en el porvenir de una sociedad y eso los hace más noticiables. Una ley que permite el divorcio de las parejas; la reforma laboral que determina los modelos de contratos o la firma de una tregua en un conflicto armado son hechos que incidirán de forma determinante en la vida de los ciudadanos y, por tanto, de interés para los medios.
- Magnitud (Martini 2000, 94, Wolf 1987, 231). El tamaño importa. A mayor dimensión de un acontecimiento, más interés mediático despertará. Un pequeño temblor de tierras puede pasar inadvertido para los medios, no así un gran terremoto. Del mismo modo, cuantas más personas se vean afectadas por un acontecimiento o estén implicadas en él, más valor tendrá como noticia.
- Notoriedad o jerarquía de los protagonistas (Martini 2000, 94, Wolf 1987, 228). Para el periodismo no todos los seres humanos son iguales. La presencia de figuras de relevancia pública implicadas en un acontecimiento

hacen de él un asunto más relevante. Una acción protagonizada por el presidente del Gobierno, el papa, un cantante o un deportista famoso es más noticiable que si esa misma acción la protagoniza un ciudadano de a pie. Este criterio es aplicable también a lugares, cosas o animales. Las obras de rehabilitación del Museo del Prado, por ejemplo, tendrán mayor acogida periodística que las de un edificio cualquiera. Del mismo modo, el nacimiento de un oso panda en un zoo recibe la atención de las cámaras de televisión, mientras que cada día nacen sin repercusión mediática miles de conejos.

- Conflicto. Las guerras y los conflictos entre países; las disputas o discrepancias entre políticos; los conflictos sociales; los enfrentamientos civiles; las peleas entre vecinos; las revoluciones; los atentados y, en general, todo acontecimiento que implique conflicto es noticiable. Ante las críticas por el excesivo peso de este criterio en la elección de las informaciones periodísticas, Melvin Mecher (2011, 60) defiende que el periodismo es también un foro para el debate y la discusión de los temas que provocan un enfrentamiento entre ciudadanos o entre grupos y que, de alguna manera, este foro de debate pacífico, que transcurre en las páginas de los diarios, «hace posible la resolución de conflictos».
- Rareza, «ineditismo» (Martini 2000, 90), descubrimiento, hazaña. Lo extraño siempre ha resultado atrayente al ser humano. Desde la mujer barbuda hasta los ovnis, los fenómenos incomprensibles, los lugares exóticos o los personajes singulares despiertan la curiosidad del público y alimentan su interés por saber más. Entre estos acontecimientos destacan los fenómenos que no encuentran explicación racional o los que, por sus cualidades, se salen de la norma: el hombre más alto del mundo o el niño de dos años que lee a Shakespeare. Como apunta Juan Goytisolo (2015), «el contenido informativo de una noticia aumenta en función de su improbabilidad». También aquellos hechos que se producen por primera vez y que exploran ámbitos hasta el momento inéditos, como avances tecnológicos y médicos —el primer trasplante o la primera oveja clonada— o hallazgos científicos —el cráneo más primitivo, la fosa más profunda del océano—. Dentro de este criterio se pueden incluir también las hazañas, esos hechos que llevan al ser humano hasta el límite de sus posibilidades y causan vértigo y admiración entre sus semejantes.
- Imprevisibilidad (Martini 2000, 90-91). Especial mención merecen aquellos sucesos imprevisibles. Martini (2000, 91) apunta que sucesos como explosiones, catástrofes, golpes de Estado o crímenes «operan con fuerza en los imaginarios sociales, propician el surgimiento de significaciones asociadas a la inseguridad y a la amenaza». Son, a juicio de esta autora, acontecimientos que no desaparecen fácilmente de la agenda de los medios y que se constituyen muchas veces en series informativas.
- Emoción o interés humano (Warren, 1975). Este criterio lo reúnen aquellos acontecimientos que impactan emocionalmente en el lector: sucesos, dramas, situaciones de injusticia, etc. El impacto de este factor de noticiabilidad en el periodismo es creciente y su efecto más notable es el incremento de las llamadas *soft news* o noticias blandas, seleccionadas por su

capacidad para conectar con las emociones del lector, en detrimento de las noticias duras o *hard news*, vinculadas a cuestiones de trascendencia e interés general –política o economía–.

- Evolución futura del acontecimiento (Martini 2000, 91-92, Wolf 1987, 232). Este valor noticia tiene mucho que ver con la necesidad de los medios de rentabilizar los hallazgos periodísticos. Cuando un acontecimiento mantiene el interés del lector a lo largo de varios días o semanas y crea expectación en torno a su desenlace, aumenta su atractivo informativo. Una campaña electoral, una investigación policial, un juicio de relevancia o las negociaciones entre dos partes en conflicto son hechos que garantizan el interés del público durante un largo periodo de tiempo, permiten un seguimiento informativo y la publicación seriada de la información. Como apunta Martini (2000, 92), «una noticia es más noticia si se puede seguir construyendo información a partir de ella durante varios días». Sobre todo, porque ahorra mucho trabajo.

A estos criterios se añaden otros relacionados con las circunstancias en las que se desarrolla el trabajo periodístico, con el proceso productivo de las noticias (Martini 2000, 94), y que pueden favorecer o perjudicar la incorporación de determinados acontecimientos a la agenda de los medios de comunicación. Estos son algunos ejemplos:

- Accesibilidad (Wolf 1987, 234). Si el periodista puede obtener la información con facilidad es más probable que se plantee redactar una noticia que si encuentra muchas dificultades para acceder a los detalles o a las fuentes.
- Comprensión e inteligibilidad. Cuando un hecho no es comprensible, advierte Martini (2000, 96), «el periodismo suele descartarlo o esperar a la obtención de mayor información a través de fuentes alternativas».
- Calidad del material o de la historia (Wolf 1987, 238-240). Este criterio es básico en los medios audiovisuales, pero no tanto en los escritos. Si la calidad de las imágenes de un suceso es mala, es más difícil que la cadena las emita y, sin imágenes, es también más difícil que se incluya el tema en el informativo.
- Equilibrio temático (Wolf 1987, 238). Un buen tema puede no entrar en la agenda de un día, simplemente, porque ya hay otras noticias similares y el medio busca ofrecer variedad temática a sus lectores. Y también puede ocurrir lo contrario: se dispone de una noticia principal y se busca un tema de apoyo que, en otras circunstancias y por sí mismo, no se hubiera considerado suficientemente relevante. Por ejemplo, es habitual, cuando ocurre un accidente aéreo, que los medios recojan, durante los días posteriores a la catástrofe, cualquier avería o accidente menor que se produzca en aviones de todo el mundo.
- Modas. Algunos temas se ponen de moda durante un periodo de tiempo y eso facilita que se publiquen noticias relacionadas con ellos. Un ejemplo: 2018 fue informativamente el año de las mujeres y cualquier asun-

to relacionado con la vulneración de sus derechos encontró cabida en los medios.

Por último, también participan en la selección temática otros factores más relacionados con el propio medio y sus circunstancias que con el acontecimiento o el suceso concreto. Son los antes citados criterios extraperiodísticos, entre los que destacan los siguientes:

- Competencia. Los medios se miran entre ellos. Los periodistas son los lectores de periódicos más ávidos. Una vez que un tema o acontecimiento es elevado al rango de noticia por un medio, pasa a ser de interés para el público y, por tanto, de interés para el resto de medios. La competencia, explica Mauro Wolf (1987, 244), «genera expectativas recíprocas, en el sentido de que puede ocurrir que una noticia sea seleccionada en cuanto se espera que los demás medios de la competencia lo hagan». Hay medios, además, que se constituyen en referentes para el resto. Una información publicada por *The New York Times* o por la BBC es recogida después por medios de todo el mundo. En otro sentido, pero íntimamente ligado a la competitividad, Martini (2000, 98) plantea el criterio de la «exclusividad» o «la captura de la novedad antes que lo hagan otros». Cuando un acontecimiento contiene este valor, es exclusivo, muestra la capacidad del medio para acceder a fuentes privilegiadas o muy bien informadas y potencia el papel de ese medio como referente. Por tanto, que una noticia sea exclusiva favorecerá su inclusión en el menú informativo diario del medio.
- Público objetivo. El medio piensa prioritariamente en sus lectores o en su audiencia. Por este motivo, intentará ajustar su oferta temática a los intereses de su público específico. Así, para un medio local será noticia el concierto de la banda municipal en la plaza de la ciudad, un acontecimiento que difícilmente formará parte de la agenda informativa cultural de un medio de ámbito nacional.

Del dominio de todas estas herramientas nace en el profesional de los medios una suerte de «ojo periodístico» que facilita con el tiempo el proceso de selección y permite identificar con agilidad aquellos temas que resultan de público interés.

SIGUE LAS PISTAS: Reglas prácticas para no dejar pasar una noticia

- Sal a la calle y observa la realidad. Todo lo que ocurre tiene allí su reflejo.
- Habla con la gente. Es tu público y sus problemas son tus noticias.
- Potencia tu curiosidad. Si no te haces preguntas, es difícil que halles respuestas. Si vas paseando y ves un grupo de personas concentradas, pregunta qué pasa; si encuentras una calle cortada, pregunta por qué.
- Fórmate. Solo quien conoce cómo funciona el mundo se percata cuando algo no funciona como debería.
- Lee periódicos, escucha la radio, mira la televisión. Mantente al tanto de la actualidad. Es tu lugar de trabajo.

- Construye una agenda de contactos. No puedes saber lo que ocurre en todos los lugares ni ámbitos de interés periodístico, pero puedes tener contactos en todos los lugares y de todos los ámbitos que sí sepan lo que ocurre y te lo cuenten.

2.2. ¿Dónde buscar? Las fuentes de información

Para desarrollar el trabajo de criba y selección de los acontecimientos, primero es necesario llegar a ellos. Acercarse y observar directamente lo que ocurre es la vía más segura, la que permite al periodista ser testigo directo de lo que después habrá de contar. Los medios desplazan profesionales a las sesiones parlamentarias, a las guerras, a las manifestaciones y a cualquier otro lugar donde se prevé que se producirá un hecho noticioso. Pero es imposible la presencia de periodistas en todos los lugares y momentos en los que suceden hechos relevantes. Sobre todo porque muchos de los acontecimientos que merecen ser noticia son imprevisibles —asesinatos, accidentes, explosiones...— o se producen fuera del alcance de los medios —reuniones a puerta cerrada, por ejemplo—. En todos estos casos, para poder informar, el periodista recurrirá a personas que hayan sido testigos de lo ocurrido y que actuarán como sus fuentes de información.

Mar de Fontcuberta (1993, 58) define las fuentes de información como «personas, instituciones y organismos de toda índole que facilitan la información que necesitan los medios para suministrar noticias». Son, pues, los informadores de los informadores. Y su papel es esencial incluso cuando el periodista es testigo de los hechos porque aportan un punto de vista distinto y complementan la visión del redactor. Héctor Borrat (1989, 54) afirma que de la cantidad, calidad y diversidad de las informaciones y de las fuentes depende la credibilidad y la influencia de un medio, su «potencia informativa». La trascendental función que desempeñan la recoge también el *Libro de estilo* del diario *El Mundo* (1996, 98): «Un reportero es tan bueno como lo son sus fuentes.»

2.2.1. Tipos de fuentes

Existen innumerables clasificaciones teóricas de las fuentes de información. Las fuentes, por ejemplo, son primarias cuando han participado del suceso o han sido testigos directos de los hechos, y secundarias cuando son conocedoras de lo ocurrido sin haber sido ni partícipes ni testigos (Martín Vega, 1995). Los periodistas siempre preferirán por su valor las primeras.

También se puede distinguir entre fuentes exclusivas y fuentes compartidas (Fontcuberta 1993, 59). Las primeras ofrecen al periodista una información diferenciada a la que no tiene acceso el resto de medios. Son las fuentes que proporcionan más prestigio y, por tanto, las más apreciadas. Las segundas son fuentes que distribuyen la misma información a todos los periodistas, como las agencias o los gabinetes de prensa.

No siempre quien conoce los pormenores o detalles de un suceso desea que se hagan públicos. Borrat (1989, 54-56) clasifica las fuentes en función de su interés por ofrecer información a los medios:

- 1) Fuentes resistentes. Aquellas que ponen obstáculos y se resisten a proporcionar la información.
- 2) Fuentes abiertas. No ponen obstáculos, pero no facilitan el acceso a la información.
- 3) Fuentes espontáneas. Asumen la iniciativa de informar a los medios.
- 4) Fuentes ávidas. Buscan con insistencia difundir su mensaje a través de los medios.
- 5) Fuentes compulsivas. Aquellas que utilizan estrategias para obligar a los medios a difundir una información determinada.

Sobre todas ellas, pero en especial sobre las espontáneas, ávidas y compulsivas, resulta interesante atender al consejo de Javier Mayoral-Sánchez (2005, 94):

Las fuentes no solo ofrecen información, sino que, además, con mucha (y creciente) frecuencia, esperan obtener un beneficio de su acercamiento a los periodistas. O, dicho de otro modo, las fuentes no acostumbran a aportar información a los periodistas por generosidad y altruismo. Actúan, más bien, llevadas por la ambición de prefabricar un relato de los hechos.

Es recomendable, por lo tanto, que el periodista se pregunte siempre qué gana su fuente al hacer pública la información, qué beneficio busca obtener.

Otro modo de clasificación distingue entre las fuentes físicas –personas, organismos e instituciones– y las fuentes documentales, constituidas por informes, estadísticas, hemerotecas, bases de datos, etc. Sobre el valor de las fuentes personales frente a las documentales o a la comprobación directa de los hechos por parte del periodista, resulta ilustrador el consejo del escritor británico Kenneth Clark, recogido por el *Libro de estilo* de *El Mundo* (1996, 99): «Si tuviese que decir quién dice la verdad sobre la sociedad, si es el ministro de Vivienda o si son los edificios realmente construidos durante su mandato, yo me creería lo que dicen los edificios.»

SIGUE LAS PISTAS: Recomendaciones sobre el uso de las fuentes

No existe una respuesta definitiva a la pregunta de cuántas fuentes se deben consultar para confirmar una noticia, dependerá del tema a tratar y de la dificultad para obtener una información veraz y precisa. Pero sí existen recomendaciones como las recogidas en el *Libro de estilo* de *El País* (1990, 18):

- En caso de conflicto, «hay que escuchar o acudir siempre a las dos partes en litigio», e incluir las dos fuentes en la noticia.

- Los asuntos «dudosos, de cierta trascendencia o especialmente delicados han de ser contrastados por al menos dos fuentes, independientes entre sí».
- Si una de las partes en litigio o una persona «supuestamente perjudicada por una información» no ha sido localizada por el periodista, este debe hacerlo constar en el texto. *El País* recomienda utilizar para ello la siguiente fórmula: «Este periódico intentó ayer, sin éxito, conversar con Fulano de Tal para que ofreciera su versión».

2.2.2. La atribución

La atribución es el modo que utilizan los periodistas para revelar las fuentes que están en el origen de su información. El lector –recoge el *Libro de estilo* de *El País* (1990, 17)– tiene derecho a conocer si una información ha sido obtenida de forma directa por el periodista o si se la ha proporcionado un tercero. Además, una correcta atribución de las fuentes no solo redunda en un beneficio para el lector, también aporta veracidad a la noticia y credibilidad a su autor.

Existen diferentes modos de atribuir una información a su fuente en una noticia (Fontcuberta 1993, 61):

- Directa (*on the record*): el periodista atribuye a una persona concreta o a un texto oficial el origen de la información, lo que implica que la fuente asume el contenido de la noticia. Este tipo de atribución es la más deseable. Ejemplo: «“El presidente no viajará a Corea del Norte si no se dan las condiciones adecuadas”, precisó el portavoz de la Casa Blanca, Hogan Gidley». A la hora de identificar a la fuente en este tipo de atribución, Mar de Fontcuberta (1993, 61-62) recuerda que no todas las fuentes requieren el mismo tipo de identificación. Hay personajes con identificación permanente –el cantante Julio Iglesias–. Y otras personas a las que se las identifica en función del cargo que ostentan, que no es algo permanente. El presidente de la Generalitat Valenciana, por ejemplo, que hoy es Ximo Puig, pero mañana puede ser cualquier otro, por lo que incluir el nombre y apellido junto al cargo es lo más adecuado. En otros casos, se identifica a la fuente por una cualidad –Lidia Reyes, la mujer más tatuada de Europa– o por una acción de la que fueron protagonistas en un determinado momento: Pablo Ráez, el joven con leucemia que impulsó las donaciones de médula ósea.
- Con reservas (*on background*): la información se atribuye a una fuente –oficial o particular–, pero no a una persona concreta. No se identifica explícitamente a la fuente, pero se la sitúa en un contexto determinado que proporciona pistas sobre su origen. Deben evitarse, sin embargo, expresiones como fuentes fidedignas o dignas de crédito, porque todas deberían serlo. El uso de este tipo de atribución suscita polémica (Armentia y Caminos 2009, 233-234). Por una parte, hay autores que defienden que se deben publicar siempre fuentes plenamente identificadas porque, si no se hace así, tenderán a suministrar datos que jueguen a su favor. En el lado

contrario, hay periodistas que consideran que esta forma de atribución es, muchas veces, la única opción para publicar información relevante. Ante esta disyuntiva, Armentia y Caminos (2009, 234) proponen situar la atención en la veracidad de lo que se publica y no tanto en si la fuente aparece o no citada, aunque recuerdan que la atribución con reservas debería aceptarse solo de forma esporádica. Ejemplo: «Un destacado funcionario de la Casa Blanca precisó que el presidente Trump “no viajará a Corea del Norte si no se dan las condiciones adecuadas”».

- De reserva obligada (*on deep background*): información no atribuible a una fuente precisa, ni siquiera de carácter colectivo. El medio no menciona la fuente y cuenta las informaciones como si fueran propias con el objetivo de preservar la confidencialidad de la fuente. Ejemplo: «El presidente Trump no viajará a Corea del Norte si no se dan las condiciones adecuadas.»
- De reserva total (*off the record*): información estrictamente confidencial aportada por la fuente y no publicable de forma alguna, salvo que el periodista la pueda confirmar por otras fuentes (Armentia y Caminos 2009, 235). Es una forma que tiene la fuente de proporcionar al periodista información que sirva para interpretar de forma correcta los acontecimientos.

Para evitar problemas, resulta conveniente que el periodista pacte con su fuente, antes de recibir la información, el tipo de atribución que se utilizará. En el caso de la atribución con reservas, el *Libro de estilo* de *El País* (1990, 17) propone que sea la propia fuente la que elija el término adecuado para ser identificada, siempre y cuando no resulte falso. Si se recurre al *off the record*, es útil también fijar de forma previa su alcance, ya que hay periodistas que, en contra de la práctica profesional habitual, entienden que este tipo de atribución les permite publicar la información siempre que no citen la fuente. Resulta oportuno recoger también en este punto la advertencia de Melvin Mencher (2011, 39) sobre el hecho de que la atribución «no exime» a los reporteros de la responsabilidad sobre las declaraciones difamatorias que puedan incluirse en sus textos.

SIGUE LAS PISTAS: Recomendaciones sobre el uso de las fuentes

- Escoge declaraciones breves. Las citas muy largas rompen el ritmo de lectura.
- Evita la transcripción de párrafos completos.
- No repitas la información en el texto propio y en la cita. Ejemplo: «Javier Bardem se mostró convencido del éxito de su próxima película: “Mi próxima película será un éxito”».
- Siempre que sea posible, atribuye la cita de forma precisa a la fuente.
- Incluye solo declaraciones que añadan valor al texto porque
 - refuerzan las afirmaciones escritas en la pieza.
 - añaden detalles.

- avalan los argumentos en cuestiones polémicas o temas controvertidos.
- transmiten la intención, la emoción o el tono del interlocutor.

2.3. Ejercicio

2.3.1. Ejercicio 1

Indica qué factor vinculado con el efecto que un acontecimiento puede tener sobre la sociedad y sus ciudadanos tiene mayor importancia en las noticias que figuran a continuación.

- **Tres médicos dan por muerto a un preso que «revive» en la morgue**
El hombre, de 29 años, comenzó a moverse y a roncar antes de que le hicieran la autopsia en Oviedo
- **Miles de personas salen a la calle a favor y en contra del referéndum**
Un detenido y tres heridos en la manifestación en apoyo a la consulta catalana
- **Rajoy no presentará el presupuesto sin un acuerdo previo con el PSOE**
El Gobierno quiere aprobar las cuentas antes del verano, pero no a cualquier precio
- **Cataluña garantiza por ley el derecho a la vivienda**
La nueva Ley 4/2016 prioriza la mediación entre bancos y familias con hipotecas
- **El intenso oleaje causa estragos en las playas valencianas**
Los alcaldes de los municipios afectados reclaman medidas y muestran su preocupación por los destrozos
- **Miles de personas soportan hasta 18 horas atrapadas en la AP-6**
Los afectados han criticado la falta de información y de medios
- **El FBI investiga si Rusia ayudó a Trump a ganar las elecciones**
El jefe de la agencia confirma que se sospecha del equipo del presidente

Tema 3. El título es el tema

«Los titulares responden fielmente a la información».

Libro de estilo de El País (1990, 43)

Los titulares son la carta de presentación de una noticia (y, por extensión, de cualquier texto periodístico), «el principal elemento de una información», de acuerdo con el *Libro de estilo* de *El País* (1990, 43). Atrapan la atención del lector, despiertan su curiosidad y le empujan a leer el texto. Un buen titular puede hacer triunfar la noticia más insulsa, pero también abocar al fracaso la más brillante. Saber titular es todo un arte que exige condensar en pocas palabras la esencia de una información con la dosis necesaria de precisión y garra. Titulares hay muchos y muy diferentes. El conjunto de titulares que un periodista puede utilizar para presentar una noticia recibe el nombre de encabezamiento o cabeza de titulación (Armentia y Caminos, 2009, 159). Los principales elementos que componen un encabezamiento son los siguientes [ver los ejemplos señalados en las imágenes 3 y 4]:

- Cintillo. Titular ubicado en la parte superior de la página que sirve para agrupar varias noticias diferentes de un mismo tema. Habitualmente, no está formado por más de tres o cuatro palabras y abraza, al menos, una página, aunque lo normal es que llegue a un mínimo de dos. Además del texto, el cintillo se compone también de un recurso gráfico que marca su extensión. Cuando abarca un número elevado de páginas, suele estar formado por una parte fija común para todas y otra variable que indica la cuestión específica que se aborda en alguna/s de ellas.
- Título. Es el titular principal, que aparece siempre destacado con una tipografía de mayor tamaño. Reúne los datos básicos de la noticia, normalmente el quién y el qué.
- Antetítulo / subtítulo. Son los titulares que se escriben antes (antetítulo) o después (subtítulo) del título. Sirven para ofrecer datos relevantes de la noticia que no han podido destacarse en el título. Tradicionalmente, el diseño periodístico los consideraba excluyentes, aunque las innovaciones en este campo han convertido esta norma en obsoleta.
- El epígrafe es un tipo específico de antetítulo que sirve para ubicar temática o geográficamente una noticia dentro de una sección o de un conjunto de informaciones. Normalmente, no está formado por más de una o dos palabras.

- Sumario / destacado. Titular formado por un extracto del texto al que se quiere conceder una relevancia especial. Puede aparecer casi en cualquier lugar del espacio que ocupa la noticia: en medio del texto, en la base de la información, debajo del título, etc.
- Ladillo. Titular formado por unas pocas palabras (normalmente, no más de dos o tres) que se coloca en medio de una columna de texto y que cumple dos funciones principales: anticipar el contenido del siguiente párrafo y aligerar el texto en el caso de que sea muy extenso.



Imagen 3. Página de *Abc*

La cuestión catalana



Los agentes tras retirar las urnas del IES Tarragona, donde se vivieron momentos de máxima tensión

La Policía Nacional irrumpe primero en los barrios y luego en el centro, en una decena de sedes electorales de la ciudad de Tarragona

“Que dicen que vienen”



A las 7:40 horas, cuando apenas amanecía, apareció un ciclista con maillot negro y amarillo y entró corriendo en la residencia de ancianos de la Mercè de Tarragona. Llevaba un disco duro en la mano. Detrás de él, cuatro personas más con sendas bolsas de basura. “Ya tenemos las urnas dentro”, decía uno. Se oyeron aplausos. Al rato, algunas de las personas que custodiaban la entrada de antes de las 6 de la mañana se prestaban voluntarias para estar en la mesa.

de la Guardia Urbana de Tarragona cortó la calle, mientras siete furgonetas de antidisturbios y seis vehículos más de la Policía Nacional desahucaban el acceso y abría a la fuerza la puerta. “Ha sido increíble, había gente mayor, niños...”. También se llevaron las urnas. Aún no eran las 11 de la mañana.

La siguiente parada fue en el IES Comte de Rius. Una vez llegó la imponente comitiva policial a este instituto, la Guardia Urbana volvió a cortar el tráfico. Los agentes, algunos con sus pistolas de pelotas de goma, organizaron un cordón poli-

cial. Apartaron a los ciudadanos que ya habían votado -a una mujer le estraron de los pelos, otros cayeron al suelo- e impidieron el paso de los periodistas al interior del centro, mientras se oía como reventaban al menos cuatro puertas. Las urnas estaban escondidas. “No las han encontrado, pero han arrancado y se han llevado las torres de los doce ordenadores de la biblioteca”, explicó un miembro de la mesa. Las más de cien personas congregadas en la puerta despidieron a los agentes cantando “Adéu siat” y coreando “votarem”. Y al cabo de unos minutos reaparecieron las urnas. La votación se reemprendió (al final serían 1.350 y 1.150 votos).

En el IES Comte de Rius, los agentes no encontraron las urnas y se llevaron doce ordenadores

Los policías antidisturbios ‘pasan’ de Reus

En Reus reinó durante todo el día el ambiente festivo en unas aulas que fueron kilómetros frente a los colegios electorales por las constantes caídas del sistema informático. En algunos puntos, como en el colegio Joan Prim se pidió a la gente que apagara los móviles para evitar saturar la red. “Si tenéis que esperar mucho, venid al Priorat”, corría por las redes. Allí, no hubo antidisturbios, tampoco en Reus en toda la mañana, a diferencia de pueblos como Mont-roig o Cabra del Camp.

Un vecino de Lleida se debate entre la vida y la muerte tras sufrir un infarto durante una intervención policial

Doloroso fin de fiesta



La de ayer en Lleida fue una jornada entre la épica, la indignación y la firmeza de la gente que quería votar. A media mañana, cuando ya se sabía de los primeros operativos policiales, el alcalde Angel Rius se vio obligado a suspender los bailes y el castillo de fuegos artificiales que tenían que cerrar los actos de las Fiestas de Tardor. Nadie habría entendido un espectáculo de fuegos artificiales cuando uno de sus ciudadanos, Enric Sirvent, se debatía ayer entre la vida y la muerte a raíz de un infarto que tuvo en medio de una dura carga policial.

En institutos y sedes oficiales, el guion policial para hacerse con las urnas era el mismo: irrupción sin contemplaciones, especialmente dura en Benestar Social, la Escola Oficial d'Idiomes, la Caparrella, el CAP de Cap Pont y en un local social del barrio de La Mariola, donde

ron esconder las cajas y enterrar falsas. En otros, como en la Escola Oficial d'Idiomes se restableció la votación con cajas de papel para fotocopiadora. En Lleida, el total de heridos es de 161, atendidos todos en el Arnau de Vilanova.

En pequeños pueblos como Vilanova de Segrià, los accesos estaban cortados por tractores para impedir la llegada de policías, lo que fue aprovechado por muchos ciudadanos de la capital que, al amparo del censo universal, emigraron a pueblos del Segrià para votar con tranquilidad como en Torrefarrera, Albesa o Corbins.

Cuando las redes sociales se llenaban de imágenes de las actuaciones policiales, el país en cap realizó unas declaraciones

El alcalde rectifica un comentario en el que calificó de proporcionada la actuación de la policía



Votación en un colegio de Les Borges Blanques (les Garrigues)

Enric Sirvent tuvo el infarto, que, según varias fuentes, le fue provocado por los golpes que le propinaron y de los cuales tardó como 12 minutos en ser atendido. Sirvent, de 70 años, jubilado de banca, formaba parte del cordón ciudadano que se interponía entre la policía y las urnas del colegio electoral. Según la familia, fue de los primeros en recibir los golpes de porra y cayó al suelo, junto a otras personas, inconscientes. Según esta versión, contrastada con otros testigos, la policía impidió que se le asistiera hasta que una enfermera consiguió atenderle antes de la llegada de la ambulancia. Sirvent permanecía inconsciente y pendiente de una operación en el corazón.

La policía requisó urnas en diez de los 24 colegios de Lleida. También actuó con violencia en Alcaris o Artesa de Lleida. En algunos colegios se consiguió

con las que incendió la mule local en las que tildaba las cargas de “proporcionadas”. Ros, que afirmó desconocer la magnitud de lo ocurrido, matizó posteriormente su postura, criticando “una respuesta policial que ha sido desproporcionada a partir de un momento determinado respecto al objetivo a conseguir”. El alcalde también “lamentó la situación de tensión y violencia producida y pidió normalizar la situación”. De los actos festivos, sólo el Seguici Popular de Gegants hizo un sorteo recorrido por el centro por la indiferencia popular.

En Les, en Val d'Aran, se tuvo que votar en una casa rural por que a pesar de que el alcalde, Enric Meda, quería ceder la escuela, los Mossos lo impidieron a primeras horas de la mañana. Fue la única urna disponible en Aran, lo que llevó a muchos araneses a desplazarse para votar.

Imagen 4. Página de *La Vanguardia*

3.1. Tipos de titulación

Una noticia se puede titular de muchas formas diferentes. Núñez Ladevéze (1991, 219-241) distingue entre titulares expresivos, apelativos e informativos:

- **Titulares expresivos.** No aportan información sobre los hechos, sino que buscan llamar la atención al lector con palabras sueltas («Hachazo» [en referencia a la aplicación del artículo 155 de la Constitución a Cataluña], *el Periódico de Catalunya*, 22 de octubre de 2017). Algunas veces tienen un carácter emocional reforzado mediante el uso de signos exclamación o de interrogación. Requiere que el lector tenga los conocimientos

necesarios para entenderlo. La prensa deportiva los utiliza de forma habitual («¡Hasta siempre!» [en referencia a la despedida del ciclista español Alberto Contador], *As*, 11 de septiembre de 2017) [ver la imagen 5].



Imagen 5. Portada de *As*

- Titulares apelativos. Apuntan un tema sin proporcionar todos los datos básicos. También son titulares cortos, de pocas palabras. Aunque son más propios de otros géneros como la crónica o el reportaje, la prensa escrita los utiliza cada vez más en noticias por la tendencia a escribir titulares en una línea («Plan de choque contra la lentitud administrativa», *Levante-EMV*, 10 de junio de 2017; «Las actas que contradicen a *À Punt*», *El Mundo*, edición Valencia, 4 de febrero de 2018).
- Titulares informativos. Proporcionan los datos básicos del acontecimiento al responder las preguntas clave de la noticia. Normalmente están redactados con una oración completa que respeta la estructura de sujeto + verbo + complementos («El grueso del “caso Gurtel” en Valencia se retrasa otro año», *El País*, edición Comunidad Valenciana, 25 de enero de 2015).

Como en cualquier tipología, la hibridación es normal. Así, a veces resulta complicado clasificar un titular como expresivo o apelativo porque se encuentra a medio camino entre ambos («¡Nadal agranda su leyenda!», *As*, 11 de septiembre de 2017) [ver la imagen 5]. En los titulares informativos, también es habitual encontrar elementos interpretativos, especialmente en el uso del vocabulario («El premio a la entidad que planta cara al independentismo le explota al Botànic», *El Mundo*, edición Valencia, 13 de enero de 2018; «El éxito “indepe” endulza el doble varapalo de ERC», *el Periódico de Catalunya*, 22 de diciembre de 2017).

Cuando la noticia se basa o incluye declaraciones de algún personaje de actualidad, es habitual redactar un título con una cita:

- Título con cita directa. Incluye una declaración entre comillas. El nombre del autor de la declaración se puede incluir en el título, seguido de los dos puntos y la cita («Trump: “Pese a tantas mentiras, estoy completamente exculpado”», *La Vanguardia*, 10 de junio de 2017). La otra opción es escribir el título solo con la cita y explicar quién ha hecho esa declaración en el antetítulo o el subtítulo (título: «“Derogar la prisión permanente es un paso atrás en la democracia”», subtítulo: «Los padres de Mari Luz, Marta del Castillo y Diana Quer se unen para defender esta pena»; *El Mundo*, 13 de enero de 2018). En cualquier caso, la atribución de la cita debe aparecer de forma obligatoria en los titulares. El título con cita directa es más habitual en el género de la entrevista que en el de la noticia, en el que se prefiere usar los otros dos tipos de títulos con cita.
- Título con cita indirecta. El periodista recoge con sus palabras la idea que considera más importante de las declaraciones del personaje de actualidad protagonista de la noticia. En este caso, es más fácil introducir elementos interpretativos («Maduro amenaza a los gobernadores opositores con nuevas elecciones», *El País*, 22 de octubre de 2017).
- Título con cita híbrida o mixta. El título está redactado en estilo indirecto, pero con algunas palabras entrecomilladas para destacar que han sido pronunciadas de forma literal por el protagonista de la noticia. Este tipo de título es muy utilizado en las noticias porque combina la versatilidad de la cita indirecta con la posibilidad de destacar alguna expresión o parte del discurso especialmente relevante («Hacienda tacha de “perorata política”

la sentencia del TC que anula la amnistía fiscal», *El Mundo*, 10 de junio de 2017; «Consell y PSPV recusan a dos jueces que juzgarán la visita del Papa por “afinidad” al PP», *Levante-EMV*, 27 de agosto de 2016).

3.2 Reglas básicas de titulación

La titulación, además de ser una destreza que se desarrolla con el tiempo, tiene también unas reglas básicas que hay que cumplir:

- Respetar la estructura sintáctica lógica. Como norma general, los titulares de las noticias deben redactarse respetando la estructura sintáctica lógica del español de sujeto + verbo + complementos. El verbo es un elemento de la oración que, salvo motivo justificado, debe estar presente siempre en un titular. El uso de sintagmas nominales es habitual en los titulares apelativos, cuando el escaso espacio disponible hace muy complicado construir una oración completa. En cierto tipo de noticias, especialmente las que abordan cuestiones judiciales y/o policiales, es habitual, y correcto, arrancar el titular con un participio porque no hay sujeto (se desconoce al autor de los hechos) o está implícito y no aporta nada (por ejemplo, la policía o el juez): «Detenida por sustraer más de 82.000 kilos de naranjas en Llíria», (*Levante-EMV*, 10 de junio de 2017); «Detectados ya 150 casos de inacción de los Mossos el 1-O», (*El Mundo*, 29 de octubre de 2017).
- Evitar repeticiones de palabras. Los titulares principales (título, subtítulo y antetítulo) no deben incluir palabras iguales o que compartan la misma raíz.
- Voz activa, tiempo presente y sin construcciones negativas. Aunque la mayoría de las noticias de cualquier diario se escriben en pasado porque se refieren a hechos ya concluidos, en periodismo existe la convención de titular en presente. Evidentemente, esta norma hay que adaptarla a cada caso concreto. No tiene sentido titular en presente una noticia sobre acontecimientos que están por suceder («Carmena repetirá como candidata en 2019, pero quiere negociar la lista», *El Mundo*, 29 de octubre de 2017) o sobre hechos del pasado remoto. No es recomendable tampoco usar el condicional (por ejemplo, «podría») porque transmite imprecisión. Además, siempre que sea posible, hay que evitar las construcciones con verbos en negativo. La norma básica de redacción periodística de no utilizar la voz pasiva se convierte, en el caso de la titulación, en una regla de obligado cumplimiento. Tampoco se deben utilizar construcciones impersonales.
- Mejor, sin signos de puntuación. Un titular debe ser lo más directo y claro posible. Por ello, hay que evitar construcciones que incluyan signos de puntuación, aunque, si son necesarios, hay que ponerlos. Aparte de las comillas, el más utilizado es el de los dos puntos, especialmente para introducir una cita directa. Las informaciones deportivas utilizan más los signos de puntuación debido a su mayor tendencia a usar titulares expresivos. La aparición de la prensa digital ha provocado también una cierta relajación en la norma de evitar signos de puntuación en los titulares: «Ceballos

quiere irse cedido del Madrid (nuevo choque entre Zidane y Florentino)», www.elconfidencial.com, 3 de abril de 2018. Esta tendencia se ha extendido también a ciertas secciones de la prensa escrita, como las dedicadas a temas sociales y culturales.

- **Lectura independiente.** El título y el subtítulo / antetítulo que lo acompañan se deben de poder leer de forma independiente. Es un error, por ejemplo, escribir un subtítulo como continuación del título (título: «El temporal de viento y nieve causa pérdidas millonarias en Alicante», subtítulo: «Después de haber arrasado el interior de Valencia»). Ello no significa que, para comprender un subtítulo (o un antetítulo), no sea necesario leer antes el título: es necesario (título: «Un niño muere en Madrid tras caerle un árbol “revisado”», subtítulo: «Sucedió en El Retiro mientras el parque era desalojado debido a los fuertes vientos»; *El Mundo*, 25 de marzo de 2018). En este sentido, hay que tener claro cuál es el orden de lectura: primero el título y después el antetítulo y el subtítulo. Siempre se empiezan a leer los titulares por el título.
- **Precisión.** Los títulos deben responder fielmente al contenido de la noticia. Evidentemente, un título no lo puede contar todo, y ahí radica el reto: condensar en una oración los datos clave del acontecimiento del que habla el texto. El hecho de disponer de pocas palabras no es una justificación para caer en generalizaciones que dificulten la comprensión del título, que siempre debe contener la información necesaria para que el lector pueda entenderlo sin tener que leer nada más: ni el resto de titulares ni el texto. Los elementos que suelen aparecer en el título informativo de una noticia son el quién y el qué, aunque la casuística es más amplia y se pueden encontrar respuestas a otras de las preguntas básicas. No obstante, esta norma clásica de la precisión se vulnera en ocasiones en la prensa digital con titulares escritos de forma intencionada para despertar la curiosidad del lector y que este haga clic en la noticia: «Esto es lo que puede pasarte si denuncias a corruptos y ellos se enteran» (www.eldiario.es, 2 de abril de 2018); «¿Qué pasó en Mallorca? El vídeo viral de Letizia, Sofía y Leonor en la misa de Pascua» (www.elconfidencial.com, 3 de abril de 2018).
- **Sin adverbios.** Los adverbios de tiempo no aparecen normalmente en un título, salvo cuando estos son fundamentales para la noticia.
- **Buscar el atractivo.** Un título informativo debe ser preciso y contener los elementos principales de la noticia, pero, si no tiene la fuerza necesaria para atrapar la atención del lector, no cumplirá su objetivo («Torrent urde otro frente golpista», *El Mundo*, 25 de marzo de 2018). Los verbos juegan un papel fundamental en la redacción de un título atractivo. Conviene evitar los que tienen poca fuerza o se utilizan como comodín en muchos contextos diferentes (hacer, poder, decir, ser, realizar).
- **Palabras-guía.** López Hidalgo (2001, 72) destaca que los periodistas utilizan en ocasiones determinadas expresiones para ahorrar espacio en los titulares. Por ejemplo, el término «mal de las vacas locas» acuñado por los medios de comunicación permitió evitar el uso del tecnicismo «encefalopatía espongiforme bovina», demasiado largo y complejo para un titular. «Decretazo» o «medicamentazo» serían otros ejemplos de palabras-guía.

- Uso limitado de las siglas. Las siglas solo se pueden usar en los titulares si son suficientemente conocidas por los lectores de la publicación. Hay que tener en cuenta, en este sentido, para quién se escribe. Un lector de Castellón no tendrá ningún problema en identificar las siglas UJI en un titular porque sabe que se está hablando de la Universitat Jaume I, pero esas mismas siglas jamás se publicarían en un periódico de Sevilla porque la audiencia de ese medio desconoce qué es la UJI. Las siglas y abreviaturas que más se suelen utilizar en los titulares de cualquier medio sin ningún problema corresponden a los partidos y sindicatos más conocidos (PSOE, PP, UGT, CC. OO.), organismos internacionales (ONU, OTAN), países (EE. UU.) y algunas instituciones o medios de comunicación (CIS, RTVE, COPE, SER).
- Las cifras, aceptadas. En un titular, se admite expresar una cantidad numérica con cifras en lugar de letras, como una forma de ahorrar espacio, aunque, siempre que se pueda, se deberían escribir con letras los números del 1 al 10. Lo habitual es redondearlas. Por ejemplo, es preferible escribir 73 % a 72,8 %.

Además de estas reglas básicas, conviene no olvidar que los titulares nunca se escriben con punto ni admiten la partición de palabras al final de línea. También es obligatorio el uso de los artículos. Salvo excepciones (por ejemplo, las secciones de deportes o sociedad de algunos diarios), los titulares tampoco se escriben con mayúsculas. Cuando se escribe un título compuesto por varias líneas en prensa impresa, se deben seguir también una serie de reglas: todas deben quedar lo más equilibradas posible y ocupando el máximo espacio (no es correcto dejar mucho blanco). Además, para facilitar la lectura, hay que evitar partir un sintagma en líneas diferentes.

SIGUE LAS PISTAS: Consejos prácticos para titular

Titular bien requiere, ante todo, mucha práctica. Dominar las reglas básicas de titulación es imprescindible, pero insuficiente. Solo con el tiempo se puede conseguir ganar cierta agilidad y destreza para ejecutar esta tarea periodística. Ahí van algunos consejos para lograrlo:

- El título es el tema. No se puede empezar a titular sin saber dónde está la noticia, cuál es el aspecto más relevante de todos los datos que conforman el material que servirá para redactar la información. Determinar el tema, el núcleo de la noticia, puede convertirse en una tarea ardua si no se domina la cuestión que se está trabajando. En este sentido, la experiencia y el conocimiento de la actualidad son básicos para decidir por dónde titular. También hay que tener en cuenta otros factores como el medio para el que se escribe, el perfil del lector de la publicación o la agenda mediática del día. Conviene tener presente que una noticia puede tener varios temas, todos ellos válidos.

- **Palabras clave.** Un truco para titular consiste en ordenar las palabras o ideas clave que deberían incluirse en el título por orden de importancia. Esas palabras o ideas suelen corresponderse con las W clásicas del periodismo. Con elegir cuatro o cinco es más que suficiente. Los primeros lugares, normalmente, harán referencia al quién y al qué, pero después, en función de la noticia, puede ser más importante el dónde, el cómo o el por qué. Una vez ordenados los diferentes elementos, hay que intentar incluirlos todos en un título. Si no caben, se desecha el último y se prueba de nuevo. Si siguen sin caber todos, se descarta el siguiente. Así, hasta que se puedan incluir el máximo de conceptos clave más relevantes. Los elementos descartados se pueden aprovechar para el resto de titulares (antetítulo y/o subtítulo).
- **Empezar de cero.** Cuando se está titulando, es fácil atascarse con una idea. Te empeñas en escribir el título de una determinada forma, que crees que es la única posible, y, por más vueltas que le des, no te sale. En esos casos, solo queda una solución: borrarlo todo y empezar de cero con una estructura diferente. Suele dar un resultado magnífico.

3.3. Errores habituales de titulación

El inicio en la práctica de la titulación suele asociarse a varios errores típicos. A continuación se indican algunos de los más importantes:

- **Falta de precisión.** Quizás es el error más habitual en los estudiantes de Periodismo que empiezan a titular. Los títulos dejan de incluir algún dato relevante o lo hacen de forma inexacta, sin fidelidad al contenido del texto.
- **Generalizaciones.** Otro error muy habitual que se suele producir cuando el estudiante se queda con la primera idea que tiene. El título resultante es tan vago que se puede aplicar prácticamente a cualquier contexto y, por lo tanto, incumple la regla de contener la información básica para que el lector pueda entender la noticia sin leer el resto de titulares ni el texto.
- **Ruptura de las normas básicas de redacción.** Saltarse la estructura sintáctica de sujeto + verbo + complementos, redactar títulos sin verbo o con construcciones pasivas o impersonales son algunas de las normas que más se suelen incumplir.
- **Titulación por un aspecto secundario.** Este error, también muy habitual, suele estar provocado por el desconocimiento del tema sobre el que se está titulando.
- **Errores de puntuación y vocabulario.** Este problema es recurrente en la redacción periodística, pero es especialmente grave cuando se produce en la titulación por la visibilidad que alcanza.

3.4. Ejercicios

3.4.1. Ejercicio 1

Lee los textos que figuran a continuación y detecta los errores cometidos en los títulos propuestos.

- Texto 1

El Gobierno español busca una solución para las nueve autopistas de peaje en concurso, seis de las cuales son madrileñas. Está dispuesto a asumir la gestión, pero se enfrenta a la banca y las constructoras.

Títulos informativos para el texto:

1. «Intentan buscar solución para las autopistas de peaje en concurso».
2. «El Gobierno a la búsqueda de una solución viable».
3. «El Gobierno asume la gestión de nueve autopistas de peaje».
4. «El Gobierno asume el cometido de las nueve autopistas de peaje».

- Texto 2

La tasa de población en riesgo de pobreza o exclusión, que se mide con el indicador europeo AROPE —que agrupa la pobreza relativa, la privación material severa y la baja intensidad de trabajo en el hogar—, llegó en 2014 a un nuevo máximo histórico en España, con 13 704 003 personas afectadas, el 29,2 % de los habitantes del país, según el informe de la Red Europea de Lucha contra la Pobreza. En 2014, la tasa de riesgo aumentó casi dos puntos, lo que supone que 790 801 personas cayeron en esta situación de vulnerabilidad.

Títulos informativos para el texto:

1. «La tasa de población en riesgo de pobreza consigue un nuevo máximo en 2014».
2. «La tasa de población en riesgo de pobreza aumenta 2 puntos en 2014».
3. «Un 29 % de los españoles vive en situación de pobreza según el AROPE».
4. «Un 29,2 % de la población española en riesgo de pobreza y exclusión social».

3.4.2. Ejercicio 2

Redacta un título informativo de dos líneas y otro de una línea para los textos que figuran a continuación. Utiliza los siguientes parámetros: documento configurado con márgenes laterales de 3 centímetros; título de dos líneas con tipografía Arial a cuerpo 26 y alineado a la izquierda, y título a una línea con tipografía Arial a cuerpo 28 y alineado a la izquierda. Es muy importante que respetes las directrices del ejercicio para que te acostumbres a redactar titulares con espacio limitado.

- Texto 1

Los ingresos del impuesto de bienes inmuebles (IBI) caerán 1,1 millones de euros en 2016 y constreñirán las arcas del Ayuntamiento de Castellón. Esta disminución se producirá por la nueva ley hipotecaria, según la cual, la superficie urbanizable sin desarrollar pagará el IBI rústico en lugar del urbano.

- Texto 2

El telescopio espacial *Hubble*, una leyenda viva para los astrónomos, pero también para millones de personas de todo el mundo que han descubierto a través de sus imágenes la belleza del cielo como nunca se había hecho antes, cumplió ayer 25 años desde su lanzamiento al espacio el 24 de abril de 1990.

- Texto 3

El grupo Inditex, dueño de cadenas como Zara o Massimo Dutti, logró un beneficio neto de 928 millones de euros en su primer semestre fiscal –cerrado en julio–, el 2,4 % menos que un año antes, mientras que las ventas crecieron el 6 % y sumaron 8085 millones. La depreciación de diversas divisas frente al euro restó cuatro puntos al crecimiento de las ventas, según ha explicado la compañía en un comunicado, en el que subraya que la facturación en tiendas y a través de internet a tipos de cambio constante creció el 11 %.

- Texto 4

Un equipo de investigadores del grupo Técnicas Innovadoras y Sostenibles de Edificación (TISE) de la Universidad Politécnica de Madrid ha creado un «sistema de albañilería integral» (SAI) que permite reconstruir los edificios tras un sismo con las mismas ruinas resultantes de los mismos. Además, el sistema resulta muy interesante para levantar bloques de viviendas de nueva planta en zonas sísmicas utilizando materiales de albañilería típicos del lugar.

Tema 4. Primeros párrafos, la esencia en un vistazo

«En la entrada está la clave de todo lo que diferencia un buen artículo de otro rutinario».

Libro de estilo de El Mundo (1996, 48)

La entradilla de una noticia es su primer párrafo y contiene la esencia informativa del texto periodístico. Su importancia es vital porque con este primer párrafo se busca conseguir un doble objetivo: 1) captar la atención del receptor y 2) ofrecerle los datos necesarios para que conozca lo fundamental de la noticia. Un buen primer párrafo, apunta William Lyon (2014, 54), «ayuda a fijar el tono del artículo, permite que el resto del material encuentre su lugar lógico y establece una complicidad con el lector». La entradilla en una noticia, advierte Lorenzo Gomis (2008, 148), no es un encabezamiento, algo que se sitúa fuera del texto periodístico, es «en sí mismo texto informativo, el primer párrafo del texto de la información». Es por ello que autores como Martínez Albertos (1983, 10) defienden que la palabra *lead* debe traducirse al castellano por «arranque», «entrada» o «comienzo». La Fundéu, por su parte, recomienda usar los términos «primer párrafo» y «entradilla».

Mar de Fontcuberta, en su libro *La noticia* (1993, 72-73), sitúa el origen de la entradilla en la Guerra de Secesión Norteamericana y en el trabajo de los corresponsales en los campos de batalla. Al llegar a las oficinas del telégrafo, todos querían ser los primeros en informar. Para ganar tiempo, los reporteros no daban su opinión ni suministraban detalles al transmitir las noticias; intentaban informar únicamente de los acontecimientos más importantes. Los operadores de telégrafos idearon entonces un método para que todos los corresponsales tuvieran la oportunidad de transmitir la información clave. El sistema consistió en organizar una rueda en la cual cada uno podía dictar un solo párrafo, el más importante, de su información. Al acabar el turno se iniciaba el dictado del segundo párrafo, y así hasta el final. Ese primer párrafo es lo que se conoce como *lead* o entradilla de la noticia. Uno de estos telegramas con el primer párrafo es el que escribió para *La Vanguardia* Josep Boada el 7 de noviembre de 1883 y que recoge Jaime G. Mora en su ensayo *Agárralo por la entradilla* (2011) [ver imagen 6].

(Del corresponsal particular de LA VANGUARDIA).

TELEGRAMAS URGENTES

La mezquita destruida

Melilla 5, 1 tarde.

Málaga 7, 10'20 mañana.

La mezquita de Sidi-Aguariach ha sido completamente derribada por los cañonazos de los fuertes Camellos y Victoria Grande.

Júzgase esto de una importancia trascendental por el efecto moral que ha de haber causado en el enemigo.—Boada.

Fuente: hemeroteca de *La Vanguardia*

Imagen 6. Telegrama publicado en *La Vanguardia*

En ocasiones, y de manera errónea, se considera la entrada como el resumen del texto periodístico. Y no lo es. El primer párrafo de una noticia –no así el de una crónica o un reportaje– deja fuera todo aquello que no es esencial y se centra en responder las preguntas básicas que el periodismo se formula sobre cualquier acontecimiento: ¿qué?, ¿quién?, ¿cuándo?, ¿dónde?, ¿cómo? y ¿por qué?, las llamadas 6W. Martínez Vivaldi (2000, 39) resume la información que aporta al lector la respuesta de cada uno de estos interrogantes:

- ¿Quién? El sujeto de la información, quien la protagoniza.
- ¿Qué? El hecho, lo que ha sucedido.
- ¿Cómo? El método, la manera de producirse el hecho.
- ¿Dónde? El sitio, el lugar en el que se producen los hechos.
- ¿Cuándo? El momento, el factor tiempo cuya precisión –día, hora o año– dependerá del acontecimiento.
- ¿Por qué? La causa, la razón de lo ocurrido.

Hay bastante consenso en que este primer párrafo no está obligado a contener las respuestas a todas estas preguntas (Fontcuberta 1993, 76) –algunas, las que no son esenciales, podrían ser retrasadas al cuerpo de la noticia–, pero, lo ideal, aconseja Lyon (2014, 32), es intentar que contenga «el mayor número posible de respuestas»:

- Ejemplo 1

Decenas de miles de pensionistas [quién] se manifestaron [qué] ayer [cuándo] en más de un centenar de protestas [cómo] en diversas ciudades españolas [dónde] en

defensa de «unas pensiones dignas» y de su revalorización conforme a la evolución del índice de precios de consumo [por qué].

Una entradilla puede dar cuenta de un único hecho esencial (ejemplo 2) o, en ocasiones, de varios hechos al mismo tiempo, agrupándolos en un único primer párrafo (ejemplo 3):

- Ejemplo 2

Un ciclista murió ayer al ser arrollado por un camión en la autovía A-23, a la altura del municipio de Barracas (Castellón), tal como informaron desde el Centro de Información y Coordinación de Urgencias (CICU). (*Abc*, 20 de enero de 2018)

- Ejemplo 3

La Comunidad Valenciana registró durante el año pasado un total de 98 denuncias por acoso escolar, 240 por ciberacoso a través de las redes sociales, móvil y el ordenador y 85 por violencia de género en las aulas, según la última estadística de Delegación de Gobierno correspondiente a 2017, que recoge los datos de los tres primeros trimestres del año, hasta octubre (*Europa Press*, 10 de marzo de 2018).

En todo caso, el primer párrafo de una noticia debe ser breve, tener una lectura fácil y muy claro el relato de los hechos. No hay una norma establecida sobre su extensión: algunos manuales de redacción recomiendan no superar las «35 palabras» (Mencher 2011, 103), mientras otros, como el *Libro de estilo* de *El País* (1990, 41), proponen entradas de 60. Martínez Vivaldi sube hasta las 70 palabras (2000, 396) y Secanella (1980, 79) apuesta por una fórmula que reduzca a 40 palabras y dos frases el contenido de este párrafo esencial.

En lo que sí hay coincidencia es en que la entradilla debe ser un texto conciso. Escribir un buen primer párrafo requiere una exhaustiva labor de síntesis, eliminar toda la información irrelevante y desplazar al cuerpo de la noticia los detalles menos importantes. Si el lector se ve obligado a leer el texto más de una vez, ya no se puede considerar un arranque «efectivo» (Secanella 1980, 86). La concisión se consigue con frases cortas, ordenadas (sujeto + verbo + complementos) y con el uso preferente de verbos activos.

La creación de la entradilla es una de las tareas más importantes en la construcción de una noticia. De ella dependerá en gran medida que se lea el resto del texto o se deseché. Por ello es aconsejable cuidar especialmente su contenido y estilo de redacción.

A modo de síntesis, se puede concluir que una entrada efectiva es un texto informativo riguroso y preciso; que tiene una estructura sencilla, con frases bien organizadas; que utiliza un lenguaje claro, comprensible; que es breve; que se centra en relatar la esencia del acontecimiento, y que consigue conectar rápidamente con el lector. El mejor primer párrafo, recuerda Secanella citando a Fox (1980, 46), es el que «dirige honestamente la atención del lector hacia lo que el periodista cree que es el punto esencial o el ángulo más importante de la noticia».

SIGUE LAS PISTAS: Reglas básicas para escribir una entradilla efectiva

A continuación, se apuntan los pasos a seguir para redactar una entradilla con efectividad:

- Recopilar la información. Para escribir correctamente el primer párrafo de una noticia es imprescindible disponer de la mayor información posible sobre el acontecimiento: datos, detalles, protagonistas, citas de las fuentes...
- Evaluar y ordenar los datos. Tras haber hecho acopio de la información, se deben formular las 6W y responderlas. El valor que se concede a cada respuesta facilitará el orden de importancia que deberá tener en la noticia y, por tanto, determinará qué respuesta incluir en el párrafo de entrada. Si la noticia es que se anuncian elecciones para el mes de junio, el cuándo será la respuesta que manda en la redacción de la entrada; si una información está protagonizada por una persona o colectivo determinado, el quién será el que domine; y si hay un terremoto en un lugar concreto, el dónde será relevante. Como subraya Lyon (2014, 33), «una entradilla redonda, en la que no falte ni sobre nada, es una pequeña labor de relojero, y una vez conseguida, los demás datos suelen encontrar su lugar natural. También es una invitación a seguir leyendo».
- Incluir el título en la entradilla. Si la evaluación de los datos se ha hecho correctamente, el primer párrafo de la noticia debe contener la información expresada en el título. El *Libro de estilo* de *El País* (1990, 30) recomienda escribir el titular antes de la entrada porque así se facilita la redacción de un primer párrafo directo y conciso. Aunque redactar el título antes del primer párrafo no es estrictamente necesario, sí lo es tener muy clara la idea clave que debe servir para titular. Un truco para iniciar una entradilla exitosa es colocar esa idea en la primera frase del arranque. Y, a partir de ahí, responder en las frases siguientes a las preguntas a las que esta primera oración no haya dado respuesta. Si el texto queda muy monótono o repetitivo siempre se podrá optar por cambiar algunas palabras.
- Expresar de manera concisa las ideas. Con una entrada breve será más fácil enganchar al receptor. Los textos demasiado largos pueden provocar el efecto contrario al deseado.
- Redactar con frases bien ordenadas. El primer párrafo debe resultar comprensible, y para lograrlo es recomendable el uso de frases bien ordenadas (sujeto + verbo + complementos). Con esta estructura, señala Petra Secanella (1980, 75), «se responde con más agilidad a las dos primeras preguntas que el profesional se hace cuando intenta buscar el lid: 1) ¿qué es lo más importante de lo que ha ocurrido? y, 2) ¿quién es el protagonista de la noticia?». Esto no significa que no se puedan utilizar otro tipo de estructuras más complejas, pero nunca se debe abusar de ellas.
- Incluir la fuente cuando aporta valor. Citar en la entradilla la fuente de la noticia aporta rigor y credibilidad al texto.

- Evitar las citas si no son claras y breves. La inclusión de citas literales en la entrada puede dificultar su lectura, por lo que solo si su contenido es esencial y su redacción impactante merecen ser introducidas en el primer párrafo. No obstante, hay excepciones, como la recogida en el ejemplo 4, en el que la cita contiene todos los elementos de la entradilla y, de algún modo, la sustituye. Pero es una excepción.

Ejemplo 4

«Hay bombardeos intermitentes a cualquier hora, mañana y noche. Ha comenzado el éxodo de la población y los alimentos básicos han disparado su precio», relata a *El Mundo* Fatima al Sagir desde Hodeida. (*El Mundo*, 28 de junio de 2018).

4.1. Diferentes modelos de entradilla en función de la W que domina

Los siguientes ejemplos permiten observar cómo se ordena una entradilla en función de la respuesta que domina.

- Qué. Una entradilla rara vez puede prescindir de responder a la pregunta ¿qué? (Secanella 1980, 53). El *qué* habla de lo ocurrido, de los hechos. Las entradas más habituales son aquellas en las que el *qué* es el elemento esencial, el más relevante, como muestra el ejemplo 5.

Ejemplo 5

El impacto de la crisis catalana llega con retraso a los organismos internacionales. El Fondo Monetario Internacional (FMI) empeoró ayer en Davos sus previsiones de crecimiento para la economía nacional por la crisis catalana. Si en sus últimos augurios de octubre pronosticaba un crecimiento del 2,5 % para este año, esta vez lo baja una décima al 2,4 %, y lo eleva otra para 2019, al 2,1 %. Ello evidencia un bajón frente al repunte de la actividad en 2017, que el FMI cifra en el 3,1 %. (*Abc*, 23 de enero de 2018).

- Quién. Del mismo modo, es extremadamente inusual que una entrada no haga referencia al *quién*, a la persona o personas, colectivo o institución que la protagoniza, al sujeto. De hecho, hay noticias que solo lo son por quién las ha protagonizado y, por tanto, el *quién* es el elemento fundamental del primer párrafo. El *quién* puede ser colectivo como en el ejemplo 6 o referirse a individuos como en el ejemplo 7, pero también puede hacer referencia a organismos, países o instituciones (ejemplo 8).

Ejemplo 6

Las mujeres se movilizaron ayer como nunca antes contra la desigualdad de género en todas sus vertientes. En decenas de concentraciones y manifestaciones en 120 ciudades españolas, cientos de miles de personas pidieron igualdad y cambios en todos los frentes abiertos en la sociedad: corresponsabilidad y cuidados familia-

res, brecha salarial y de pensiones, discriminación laboral, techo de cristal, acoso y violencia sexual (*El País*, 9 de marzo de 2018).

Ejemplo 7

Alexandre Benalla, el «gorila» de Emmanuel Macron, no solo sabía dar garrotazos a los manifestantes que protestaban el 1 de Mayo contra el Gobierno: también se benefició de favores y privilegios que solo se conceden a los más altos cargos del Estado (*Abc*, 24 de julio de 2018).

Ejemplo 8

Los ayuntamientos de Barcelona y Madrid prevén destinar a lo largo de este año unos 2,3 y 10 millones de euros, respectivamente, para la acogida de las personas refugiadas que llegan a estas ciudades. Barcelona, Madrid y otros 24 municipios de España exigieron ayer que se les facilite el acceso a los Fondos de Asilo, Migración e Integración (FAMI) de la Unión Europea, dotados con 3.137 millones para promover el reasentamiento y la reubicación de ciudadanos asilados en España (*La Vanguardia*, 10 de junio de 2017).

- Que una persona relevante encabece la información no significa siempre que sea más importante el *quién* que el *qué*. A veces, se introduce la entrada con el *quién* para reforzar el protagonismo del personaje de la noticia. Así, lo esencial y trascendente en la noticia del ejemplo 9 es la aprobación del plan para destituir al Govern catalán y convocar elecciones. Sin embargo, introduciendo el *quién* en el inicio del primer párrafo, se centra la atención sobre el hecho de que ha sido él, Rajoy, el protagonista y responsable último de esta acción.

Ejemplo 9

Mariano Rajoy y sus ministros aprobaron ayer, en un Consejo de Ministros extraordinario, el plan para destituir al Govern al completo y vaciar de poder al Parlament. Lo hace al amparo del artículo 155 de la Constitución después de que Carles Puigdemont, sus socios y también la mayoría por la mínima de la Cámara catalana hayan desatendido de manera «reiterada» el orden constitucional. Rajoy se arroga el poder de disolver el Parlament y convocar elecciones y dijo que se marca como límite seis meses, aunque lo hará en cuanto se recupere «la normalidad institucional» (*el Periódico de Catalunya*, 22 de octubre de 2017).

- Dónde. El ejemplo 10 muestra una entrada en la que el *dónde*, el lugar en el que suceden los hechos, es un dato esencial en el acontecimiento que se relata. No es lo más habitual: la respuesta al *dónde* no suele protagonizar la noticia y, por tanto, tampoco suele ser el elemento que domina el primer párrafo. Sin embargo, hay entradas en las que se potencia el *dónde* con la intención de captar la atención del lector dado que la proximidad, como se ha visto en el tema 2, es un factor clave para determinar la relevancia de la noticia (ejemplo 11).

Ejemplo 10

En los 120 años del olimpismo moderno, Pekín será la primera ciudad en acoger dos Juegos, los de verano que albergó en 2008 y los de invierno que celebrará en 2022. Y todo en solo catorce años, un auténtico récord olímpico que vuelve a poner de manifiesto el poderío de China y el viraje del mundo hacia Asia, que va a ser sede de tres Juegos seguidos: los de invierno de 2018 en Pyeongchang (Corea del Sur), los de verano de 2020 en Tokio (Japón) y los siguientes invernales de Pekín 2022 (*Abc*, 1 de agosto de 2015).

Ejemplo 11

La campaña de verano del 2018 podría generar alrededor de 9.000 contratos en los sectores de comercio, hostelería, transporte y entretenimiento en la provincia, una cifra que supone un nuevo récord, con un aumento del 20,8 % respecto al año anterior y casi el doble que la cifra registrada en el 2010. De esta forma, Castellón se sitúa este ejercicio entre las tres provincias españolas, en términos relativos, con mejores perspectivas en materia de contrataciones en el periodo estival (*Mediterráneo*, 16 de mayo de 2018).

- Cuándo. Lo mismo ocurre con los datos que hacen referencia al marco temporal de un acontecimiento, el *cuándo*. Habitualmente no son los protagonistas de la información, pero cuando lo son, su importancia se debe ver reflejada en el primer párrafo, como se observa en la entrada del ejemplo 12. En prensa impresa el *cuándo* es habitualmente el adverbio «ayer» porque las informaciones que recoge un diario impreso se publican un día después de que ocurren y se cuentan preferentemente en pasado simple: «El Consejo de Ministros acordó ayer subir los impuestos». En la prensa digital, las noticias se publican casi en tiempo real, por lo que el *cuándo* es más reciente –hace unos minutos, esta mañana– y habitualmente se expresa en pretérito perfecto: «El Consejo de Ministros ha acordado esta mañana subir los impuestos.»

Ejemplo 12

México celebra el próximo domingo las elecciones más importantes de su historia, y el populista Andrés Manuel López Obrador tiene todo a su favor para conseguir, en su tercer intento, la Presidencia de la República (*El Mundo*, 28 de junio de 2018).

- Por qué y cómo. *Qué, quién, cuándo y dónde* son preguntas que se contestan fácilmente. Con respuestas claras y escuetas. El *por qué* y el *cómo* de un acontecimiento, sin embargo, son dos interrogantes complejos que requieren respuestas más elaboradas. Por eso es habitual que la contestación a estas dos últimas preguntas no se incluya en el primer párrafo y se desplace al cuerpo de la noticia, donde se podrá desarrollar de manera conveniente. Pese a ello, hay noticias en las que el *cómo* o el *por qué* son la esencia del relato y, por tanto, deberán figurar en el primer párrafo. El *por qué*, apunta Fontcuberta (1993, 75), habla de las causas que han

motivado el acontecimiento, relata el origen de la noticia (ejemplo 13). El *cómo* cuenta los detalles. Profundiza en la forma y en las circunstancias en las que se ha desarrollado el acontecimiento. Es común utilizar el *cómo* en el primer párrafo de noticias que abordan acontecimientos ya conocidos por el lector y sobre los que se amplía información. Así, en el ejemplo 14, la muerte del niño Gabriel es un acontecimiento ya conocido por el lector y sobre el que ya se ha informado. Se sabe *qué, quién, cuándo y dónde*. Con el paso de los días, se informa del *cómo*. Un primer párrafo que responda al *cómo* o al *por qué* puede ser adecuado para enfatizar determinadas noticias, o para suscitar cierto drama o suspense en el lector.

Ejemplo 13

El presidente del Parlament, Roger Torrent, puso en marcha ayer un «frente unitario» para responder a la acción de la justicia tras el encarcelamiento del candidato Jordi Turull y los cabecillas del *procés* en el que decidieron integrarse los *comunes* (*El Mundo*, 25 de marzo de 2018).

Ejemplo 14

La autopsia reveló ayer que Gabriel Cruz, de ocho años, murió estrangulado la misma tarde de su desaparición, supuestamente a manos de Ana Julia Quezada, la pareja de su padre. La detenida fue conducida ayer a los escenarios del crimen, en la provincia de Almería, aunque se negó a responder a las preguntas de los investigadores (*La Vanguardia*, 13 de marzo de 2018).

4.2. Errores habituales en la redacción de las entradillas

Hay errores que se repiten en la redacción de estos primeros párrafos tan esenciales para la construcción de la noticia. A continuación, se incluye una muestra de los más frecuentes.

- Escribir el primer párrafo como una continuación del título. Entradilla y título son elementos independientes y también lo debe ser su lectura. No debe existir entre ellos una continuidad narrativa. Es un error habitual considerar el título como la primera frase del primer párrafo. Cuando esto ocurre, se suelen eliminar de la entrada datos que ya se han incluido en el título o en el subtítulo de la noticia, restando comprensión y legibilidad a la entrada.

Ejemplo 15 (INCORRECTO)

Alonso se entrena en la pista de Le Mans para las 24 Horas

El piloto probará hoy el coche con el que competirá a mediados de mes en la prueba. «Estoy muy emocionado por estar aquí y con ganas de subirme al coche y probar el circuito», declaró ayer.

Ejemplo 16 (CORRECTO)

Alonso se entrena en la pista de Le Mans para las 24 Horas

El español Fernando Alonso, doble campeón del mundo de F1 y que, junto al suizo Sebastien Buemi y el nipón Kazuki Nakajima (*Toyota Gazoo Racing*), lidera el Mundial de resistencia, probará hoy en Le Mans el coche con el que competirá a mediados de mes en las 24 Horas. «Estoy muy emocionado por estar aquí y con ganas de subirme al coche y probar el circuito», declaró ayer (*El País*, 3 de junio de 2018)

- No incluir el título en el primer párrafo. La idea del título debe estar siempre en la entradilla. Si algo es tan importante como para ocupar el título, no es razonable que no sea lo primero que se le cuente al lector en el texto. Y lo primero en un texto periodístico está en ese primer párrafo.

Ejemplo 17 (INCORRECTO)

Batet urge a la reforma de la Constitución y la ve «viable»

La ministra de Política Territorial y Función Pública, Meritxell Batet, celebró ayer en Barcelona su primer acto político tras tomar posesión. Batet se mostró dispuesta a estudiar las 45 medidas que Carles Puigdemont planteó como reivindicaciones al entonces presidente Mariano Rajoy en 2016, así como a afrontar el «histórico» déficit en infraestructuras de Cataluña y a recuperar algunas de las leyes sociales que están suspendidas por el Tribunal Constitucional.

Ejemplo 18 (CORRECTO)

Batet urge a la reforma de la Constitución y la ve «viable»

La ministra de Política Territorial y Función Pública, Meritxell Batet, urgió ayer a abordar una reforma de la Constitución que calificó de «viable y deseable». En su primer acto político tras tomar posesión, en Barcelona, Batet también se mostró dispuesta a estudiar las 45 medidas que Carles Puigdemont planteó como reivindicaciones al entonces presidente Mariano Rajoy en 2016, así como a afrontar el «histórico» déficit en infraestructuras de Cataluña y a recuperar algunas de las leyes sociales que están suspendidas por el Tribunal Constitucional (*El País*, 10 de junio de 2018).

- La incoherencia entre el título y la entradilla. Del mismo modo, no debe existir incoherencia entre el título y el primer párrafo. Dado que los dos contienen la esencia de la noticia, su contenido debe ser, en esencia, el mismo. La entrada amplía la información del título; puede detallarla, incluso matizarla, pero no debe alterar su significado o contradecirlo.
- Repetir la entradilla en el cuerpo de la noticia. Si la entrada es el primer párrafo de la noticia, forma parte del texto y su contenido es ya parte del cuerpo de la noticia. No es razonable, por tanto, repetir lo que en él se cuenta en el segundo párrafo.

Ejemplo 19 (INCORRECTO)

El Gobierno eleva el techo de gasto para 2019 hasta 125.064 millones, lo que representa un aumento de 5.230 millones, un 4,4 % más que en 2018. Así lo anunció ayer la titular de Hacienda, María Jesús Montero, en la rueda de prensa posterior a la reunión del Consejo de Ministros.

El aumento del techo de gasto aprobado ayer por el Gobierno supone más de 5.000 millones. La ministra de Hacienda destacó que el incremento del gasto en más del 4 % con respecto a las cifras de 2018 permitirá elaborar unas cuentas más sociales.

Ejemplo 20 (CORRECTO)

El Gobierno eleva el techo de gasto para 2019 hasta 125.064 millones, lo que representa un aumento de 5.230 millones, un 4,4 % más que en 2018. Así lo anunció ayer la titular de Hacienda, María Jesús Montero, en la rueda de prensa posterior a la reunión del Consejo de Ministros.

El techo de gasto fijado para este año por el anterior Gobierno ascendió a 119.834 millones. «Habrà mayor margen fiscal para unos presupuestos expansivos y unas cuentas más sociales», defendió la ministra andaluza (*El Mundo*, 21 de julio de 2018).

- Dejarse un elemento esencial para otros párrafos. Dice William Lyon (2014, 24) que lo peor que se puede hacer en un texto periodístico es «enterrar la entradilla, un fallo común entre principiantes: colocar el dato más importante, la esencia de la noticia, en el segundo o tercer párrafo». El *Libro de estilo* de *El Mundo* (1996, 48) se refiere a este error como «el obstáculo más peligroso y también más frecuente en el periodismo español: la falsa entrada». La falsa entrada es aquella que no distingue el elemento esencial de la noticia e introduce el texto con una información irrelevante.

Ejemplo 21 (INCORRECTO)

La Agència Valenciana de Turisme presentó ayer martes su plan operativo de *màrketi*ng para este año, con el que pretende promocionar la Comunidad en el mercado internacional. El director de la Agència, Francesc Colomer, se mostró satisfecho con las acciones incluidas en el plan, que centrará su actividad en las principales ferias europeas.

Ejemplo 22 (CORRECTO)

La Agència Valenciana de Turisme presentó ayer martes su plan operativo de *marketing* para este año con el que se propone desarrollar más de 300 acciones dirigidas a promocionar la Comunidad en el mercado internacional y en cuyo paquete contempla convenios directos para fomentar el aeropuerto de Castellón, «como parte fundamental del ecosistema turístico valenciano» que se ofertará en las principales ferias europeas, principalmente en el Reino Unido y Francia (*Mediterráneo*, 16 de mayo de 2018).

- Primer párrafo notarial. La entrada de estilo notarial es la que se limita a describir los hechos sin informar de la noticia o las implicaciones que esos

hechos conllevan. Son entradillas en las que el periodista mira lo que ocurre pero no lo ve; cuenta lo que ve, pero no lo entiende. Un ejemplo es el recogido en el *Libro de estilo* de *El País* (1990, 30):

Ejemplo 23 (INCORRECTO)

El Consejo de Ministros decidió ayer, 30 de diciembre, conceder una ayuda de 1000 millones de pesetas para los damnificados por las últimas inundaciones.

Ejemplo 24 (CORRECTO)

Los damnificados por las últimas inundaciones podrán reparar sus casas sin recurrir a créditos bancarios, merced a la ayuda aprobada ayer por el Consejo de Ministros, que consiste en subvenciones de 1000 millones de pesetas.

- Empezar el primer párrafo con un adverbio. No es incorrecto gramaticalmente, pero dificulta la lectura en un momento en que resulta fundamental captar al lector.
- Incluir citas largas.
- Incluir nombres propios irrelevantes que complican la lectura y no aportan al lector información interesante.

4.3. Ejercicios

4.3.1. Ejercicio 1

Identifica las seis preguntas básicas del relato periodístico informativo –las 6 W– que aparecen en las siguientes entradillas:

- Texto 1

Un coche bomba sembró ayer el pánico en un céntrico distrito de Alejandría, a dos días de los comicios presidenciales. Un artefacto improvisado, colocado bajo un vehículo, estalló al paso de un convoy en el que viajaba el responsable de seguridad de la urbe, el general Mustafa al Nimr, según detalló en un comunicado el Ministerio del Interior (*El Mundo*, 25 de marzo de 2018).

- Texto 2

La muerte de Davide Astori, capitán de la Fiorentina y jugador de la selección nacional de fútbol, por un fallo cardíaco causó ayer una gran conmoción en toda Italia. Astori, de 31 años, fue encontrado sin vida a primeras horas de la mañana en la habitación del hotel donde se encontraba alojado su equipo en la ciudad de Udine, en la región de Friuli-Venecia Julia, al norte del país, para disputar un partido de la Serie A ante el Udinese. La tragedia provocó la suspensión de todos los encuentros de las dos primeras categorías del fútbol italiano programados para la jornada de ayer (*Abc*, 5 de marzo de 2018).

- Texto 3

El Playas de Castellón concluyó la xcvi edición del Campeonato de España Absoluto de Atletismo, que se celebró en el polideportivo Juan de la Cierva de Getafe (Madrid), con 24 medallas. El club castellonense sumó ayer, a las nueve conseguidas en la primera jornada, 15 preseas. 8 oros, 8 platas y 8 bronce fueron su botín (*Levante de Castelló*, 23 de julio de 2018).

- Texto 4

Las mujeres ingresan por pensiones de media un tercio menos que los hombres, según los datos recopilados por el Foro de Expertos Independientes del Instituto BBVA de Pensiones. El trabajo de Mercedes Ayuso y Elisa Chuliá *¿Hacia la progresiva reducción de la brecha de género en las pensiones contributivas?* culpa de esa diferencia «fundamentalmente a la baja inserción en el mercado laboral de las mujeres que hoy pertenecen al colectivo de mayores» (*La Vanguardia*, 7 de marzo de 2018).

- Texto 5

El populismo eurocrítico sigue creciendo en el corazón de Europa. En una doble jornada electoral celebrada el viernes y ayer, la República Checa ha otorgado las riendas del poder al empresario multimillonario Andrej Babis, líder y fundador del movimiento político de protesta ANO 2011, quien se ha impuesto claramente con el 29,74 % de los votos. Centrada en combatir la corrupción, la formación se ha situado en el centro político, pidiendo desde aumentar el salario de los profesores a rechazar las cuotas de aceptación de refugiados (*el Periódico de Catalunya*, 22 de octubre de 2017).

- Texto 6

La Comisión Europea presentó ayer medidas para desmentir una falsa creencia que gana adeptos y causa muertes: la supuesta ineficacia de las vacunas. Bruselas propone fijar controles rutinarios y un calendario de inmunización común y lanzará una campaña informativa en pleno brote continental de sarampión (*El País*, 27 de abril de 2018).

4.3.2. Ejercicio 2

Elimina la información irrelevante del siguiente primer párrafo:

La familia ciclista dio ayer una lección de capacidad de movilización y reivindicación en las carreteras del Baix Camp, entre Riudoms y Montbrió, en los cuatro últimos kilómetros que recorrieron el pasado domingo Esteban e Iñaki antes de que un conductor novel, drogado, les arrollase mortalmente. Más de 2.500 bicicletas llegadas de todo el Camp de Tarragona, con el apoyo de los vecinos, exigiendo la modificación del Código Penal para castigar con penas de prisión de seis a nueve años a los conductores que tras beber, drogarse o cometer una imprudencia grave arrollen y maten a ciclistas; penas de cuatro años de cárcel para quienes se den a la fuga tras causar un accidente mortal. (*La Vanguardia*, 13 de agosto de 2018).

4.3.3. Ejercicio 3

Busca las 6 W en la letra de la canción *Pedro Navaja*, de Rubén Blades, y redacta una entradilla para una noticia sobre el suceso que relata partiendo del supuesto de que la policía está investigando los hechos.

Pedro Navaja

Por la esquina del viejo barrio lo vi pasar,
con el tumbao' que tienen los guapos al
caminar; las manos siempre en los bolsi-
llos de su gabán pa' que no sepan en cuál
de ellas lleva el puñal.

Usa un sombrero de ala ancha de medio
la' o y zapatillas por si hay problemas
salir vola' o. Lentes oscuros pa' que no
sepan que está mirando, y un diente de
oro que cuando ríe se ve brillando.

Como a tres cuerdas de esa esquina una
mujer va recorriendo la acera entera por
quinta vez, y en un zaguán entra y se da
un trago para olvidar que el día está flojo
y no hay clientes pa' trabajar.

Un carro pasa muy despacito por la ave-
nida. No tiene marcas pero to' os saben
que's policía. Pedro Navaja las manos
siempre dentro' el gabán mira y sonríe y
el diente de oro vuelve a brillar.

Mientras camina pasa la vista de esquina
a esquina. No se ve un alma, está desier-
ta toa' la avenida; cuando de pronto esa
mujer sale del zaguán y Pedro Navaja
aprieta un puño dentro' el gabán.

Mira pa' un lado, mira pa' l otro y no ve a
nadie y a la carrera, pero sin ruido, cruza
la calle. Y mientras tanto en la otra acera
va esa mujer, refunfuñando pues no hizo
pesos con que comer.

Mientras camina, del viejo abrigo saca
un revólver esa mujer, iba a guardarlo
en su cartera pa' que no estorbe; un 38
Smith and Weston del especial que carga
encima pa' que la libre de todo mal.

Y Pedro Navaja puñal en mano le fue pa'
encima, el diente de oro iba alumbrando
to' a la avenida

(La hizo fácil)
mientras reía, el puñal le hundía sin com-
pasión, cuando de pronto sonó un disparo
como un cañón.

Y Pedro Navaja cayó en la acera mientras
veía que esa mujer de revólver en mano y
de muerte herida

a él le decía:

yo que pensaba hoy no es mi día estoy
sala', pero Pedro Navaja tú estás peor, no
estás en na'.

Y créanme gente que aunque hubo ruido
nadie salió, no hubo curiosos, no hubo
preguntas, nadie lloró.

Solo un borracho con los dos muertos se
tropezó; cogió el revólver, el puñal, los
pesos y se marchó. Y tropezando, se fue
cantando desafinao' el coro que aquí les
traje y da el mensaje de mi canción:

La vida te da sorpresas, sorpresas, sorpre-
sas te da la vida ¡ay Dios! (Bis)

4.3.4. Ejercicio 4

Busca las 6 W en los siguientes textos y redacta una entradilla para una noticia.

- Texto 1

La Guardia Civil ha detenido a dos personas en las localidades madrileñas de Mejorada del Campo y Navalcarnero.

La investigación se inició tras hallar el cuerpo sin vida de un vecino de esta localidad, de 42 años de edad, quien había fallecido al recibir varios disparos de arma de fuego, el 30 abril de 2011, en la localidad abulense de Piedralaves.

En el lugar de los hechos se encontraron 5 casquillos de bala de un calibre propio de una pistola. La víctima, presuntamente, se encontraba vinculada al mundo del tráfico de drogas y la prostitución.

Las averiguaciones se centraron en el entorno más próximo a la víctima, dentro del Valle del Tiétar, en donde se localizó a una persona con quien el fallecido mantenía graves enfrentamientos y de quien había recibido amenazas en más de una ocasión, debido a que supuestamente ambos se dedicaban al tráfico de estupefacientes en la misma zona, habiendo llegado incluso a ser socios con anterioridad.

En la actualidad, el inductor del asesinato se había asentado en la zona madrileña de la Cañada Real, en donde se dedicaba igualmente al tráfico de drogas y se le relacionaba con grupos de extorsionadores.

Tras las últimas averiguaciones por parte de los agentes de la Unidad Orgánica de Policía Judicial de la Guardia Civil de la Comandancia de Ávila, se procedió a la detención de P.L.G.J., de 33 años de edad, natural de Ávila y vecino de Mejorada del Campo (Madrid) y de E.C.M., de 45 años de edad, natural y vecino de Madrid, como presuntos autores de sendos delitos de inducción al asesinato y asesinato respectivamente.

- Texto 2

Datos sobre gasto farmacéutico en 2014 obtenidos a través de receta oficial. Remitidos a la Dirección General de Cartera Básica de Servicios del Servicio Nacional de Salud y Farmacia del Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad por las comunidades autónomas.

El año 2014 cierra con un gasto farmacéutico público de 9362 millones de euros, lo que ha supuesto un descenso de 1514 millones respecto a los datos anteriores a la reforma sanitaria.

Por primera vez, España se aproxima a la media europea en consumo de genéricos, que suponen ya un 46,52 % de los envases de medicamentos facturados, frente al 34,16 % de 2011.

El ahorro obtenido en farmacia desde la puesta en marcha de las medidas de la reforma sanitaria alcanza los 4314 millones de euros.

El gasto público en medicamentos se mantiene en el 15 % del gasto sanitario, lo que equipara a España con la Unión Europea.

El número de recetas facturadas en 2014 fue de 868,68 millones, lo que supone que se han facturado 45,2 millones de recetas menos que en 2012. Se cumple así uno de los objetivos de la reforma, reducir el volumen de medicamentos que se dispensan y no se utilizan.

El gasto medio por receta se mantiene por debajo de los 11 euros.

Tema 5. El cuerpo de la noticia o cómo construir el relato informativo

«Una de las claves para contar bien una noticia se basa en no querer decirlo todo a la vez».

Álex Grijelmo (2001, 52)

Una vez se tiene claro cuál es el tema de la noticia, el elemento clave que servirá para titular, y las respuestas a las preguntas básicas que conformarán el primer párrafo, solo falta completar la tarea, aparentemente, más sencilla: redactar el cuerpo de la información. Aparentemente, porque el uso de una estructura diferente a la que se suele emplear en otros tipos de escritos puede generar dudas en los estudiantes que se inician en la redacción periodística. En la noticia, los datos se ordenan de mayor a menor importancia, de acuerdo con lo que se conoce como pirámide invertida (figura 1):

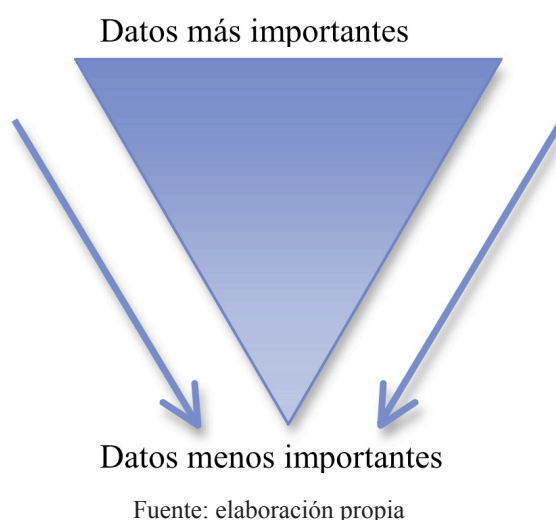


Figura 1. Pirámide invertida

Es un error, por lo tanto, seguir un orden cronológico en la redacción de la noticia o emplear el esquema típico de la ficción de planteamiento, nudo y desenlace. El texto informativo requiere situar en el primer párrafo la respuesta a los principales interrogantes del hecho que se está abordando y, a continuación, jerarquizar de forma adecuada el resto de datos de forma que los menos relevantes se ubiquen al final. El lector debe encontrar en el inicio de la noticia la respuesta al ¿qué ha pasado?, no esperar la final de la información.

Después del primer párrafo, existe la opción de escribir uno o dos párrafos que ayuden a explicar mejor los datos que aparecerán a continuación. Es lo que se llama «cuello de la información», que puede tener las siguientes finalidades (Armentia y Caminos 2009, 198):

- Descargar identificaciones que convertirían el primer párrafo en excesivamente largo y farragoso.
- Colocar datos secundarios, pero que pueden ser significativos para la historia y dotarla de ritmo o colorido.
- En las noticias de continuidad (es decir, aquellas que se prolongan a lo largo de varios días), incluir referencias a los hechos acontecidos anteriormente y que sirven para comprender mejor lo que está sucediendo.
- Contextualizar la noticia con antecedentes.

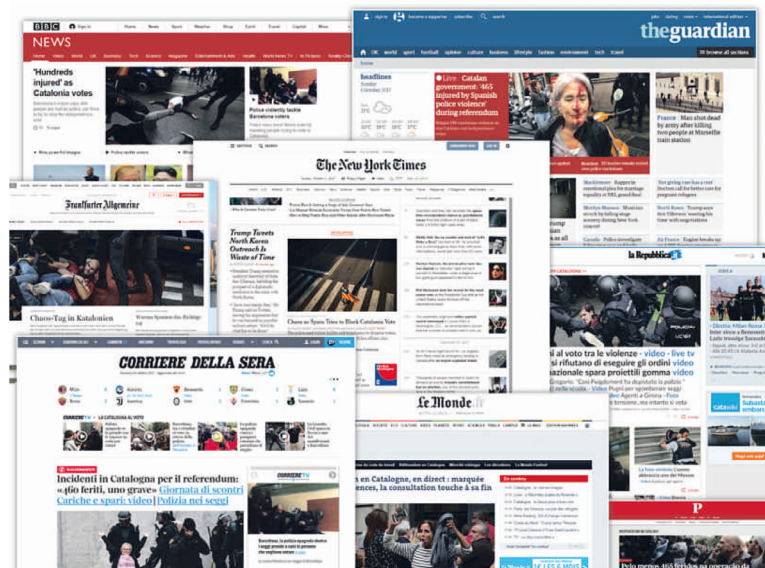
La información de contexto o la referida a hechos previos que ayudan al lector a entender mejor la noticia puede situarse también fuera del cuerpo de la noticia, en lo que se conoce como despiece o recuadro de apoyo (Armentia y Caminos 2009, 204). Un despiece es un texto con su propia titulación que se utiliza en las noticias complejas para tratar un aspecto específico del tema que se está abordando. Aunque depende del tema central, el despiece tiene autonomía propia y debe tener sentido por sí mismo, sin necesidad de leer previamente la pieza principal de la noticia. En el ejemplo (imagen 7), el texto titulado «Estados Unidos descubre Catalunya» es un despiece.

A pesar de su amplia difusión, la estructura de la pirámide invertida está cuestionada desde hace décadas (Sánchez 1993) por diversos autores, que señalan su «erosión» y que «ha quedado anticuada» (Grijelmo 2001, 32). Las críticas tienen su parte de razón. La pirámide invertida nació en el siglo XIX como una técnica de redacción informativa que facilitaba cortar y ajustar los textos al espacio disponible de forma rápida, y, además, garantizaba la transmisión de la parte más importante de la noticia en caso de cortes repentinos en los rudimentarios sistemas de comunicación por telégrafo. En la actualidad, el uso de ordenadores en las redacciones permite que los periodistas escriban su texto sobre un espacio ya definido, lo que hace innecesario que el texto esté preparado para ser cortado por cualquier lugar. En cuanto a los problemas de comunicación, sobra indicar que hace tiempo que fueron superados. A pesar de la desaparición de las causas que la originaron, la pirámide invertida sigue siendo una técnica útil por varias razones: facilita el trabajo de redacción y de lectura «porque implica orden y, a la vez, obliga a situar por delante aquellos hechos o datos que atraerán el interés del lector (Grijelmo 2001, 33); y, desde un punto de vista pedagógico, obliga a los estudiantes que se están iniciando en la redacción periodística a ordenar los datos de acuerdo con una jerarquía, que es una tarea que les suele resultar complicada (Armentia y Caminos 2009, 203).

La cuestión catalana

Europa se inquieta por el futuro de España

Las condenas de la violencia policial y los llamamientos al diálogo llegan de todo el continente



Las imágenes de la represión en los colegios de Catalunya provocaron ayer una catarsis de declaraciones de espanto y de condena al uso de la violencia contra el intento de celebrar un referéndum, acompañadas de emocionadas llamadas al diálogo para una solución negociada.

“La violencia nunca puede ser la respuesta”, declaró el primer ministro de Bélgica, Charles Michel, a través de Twitter pasada la una de la tarde, cuando las imágenes de las cargas policíacas llegaron a los medios europeos. Mientras, sus socios de Gobierno, los soberanistas flamencos de la N-VA, lanzaban mensajes más contundentes y reclamaban una mediación internacional.

El premier de Eslovenia, Miro Cerar, se declaró “inquieto” y reclamó “diálogo político, Estado de derecho y soluciones pacíficas”. Reunidos en Tallin el viernes y el sábado, los líderes europeos dieron un firme respaldo a Mariano Rajoy, ausente de la cita, y condenaron el desafío al Estado de derecho que a su juicio es el I-O, temerosos también de un efecto contagio. No entraron a valorar el conflicto ni había ánimo de juzgar la gestión de la crisis pero el hecho de que dos primeros ministros se manifestaran refleja que “hay mucho mar de fondo”, según fuentes diplomáticas.

Diálogo, negociación y política son las recetas que llegaron desde toda Europa. “No hay que buscar ni quién se equivoca ni quién tiene razón. Hay que buscar una solución, hay que negociar”, declaró el presidente de la Asamblea Nacional de Francia, François de Rugy. “La carga emocional es fuerte. Las heridas de la desconfianza, muy profundas,

pero el diálogo con el propio pueblo es una obligación en España. La violencia no ayudará”, dijo a su vez el ministro de Exteriores de Lituania.

La Comisión Europea guardó silencio y no preveía pronunciarse hasta hoy, explicaron en la institución, una vez que hayan hecho “una evaluación final” de la jornada y las reacciones de Rajoy y el Gobierno. Jugo Romakaniemi, jefe de gabinete del comisario Jyrki Katainen, advirtió de los riesgos de la reacción de Madrid: “El Gobierno español tiene la razón jurídica. Pero las medidas excesivas pueden poner en riesgo su legitimidad. Paz”.

Las reacciones llovieron desde el Parlamento Europeo, la institución más política, que probablemente

celebrará un debate urgente sobre Catalunya esta semana. “Un día triste para España y para Europa”, lamentó el líder de los socialistas, Gianni Pittella, que reclamó una solución política, no policial. El liberal Guy Verhofstadt llamó a frenar “la escalada” con un diálogo que incluya a “todos los partidos” y “dentro del respeto a la Constitución europea”. “El uso masivo de la violencia policial contra gente pacífica intentando votar es un gran error de Rajoy”, afirmaron los Verdes-Alianza Libre Europea, que reclamaron a la Comisión que se ofrezca como mediadora. El Partido Popular Europeo calló.

La primera ministra británica, Theresa May, aliada política de Ra-

joy, mantuvo silencio. Su ministro de Exteriores, Boris Johnson, tuiteó al final del día que el “referéndum es un asunto del Gobierno español y sus ciudadanos” y subrayó el respeto a la Constitución y el Estado de derecho. “España es un aliado cercano y buen amigo cuya fuerza y unidad importa al Reino Unido”, añadió. El laborista Jeremy Corbyn calificó de “terrible y estremecedor” la violencia policial y urgió a Downing Street “a apelar directamente a Madrid para buscar una solución política a esta crisis constitucional”. Extraoficialmente, diputados británicos e irlandeses, así como miembros de ambos gobiernos, han calificado de “gravísimo error” y “abuso imperdonable” las “agresio-

nes a ciudadanos indefensos que sólo querían votar”, viendo en ellas “preocupantes reminiscencias del franquismo”. La líder escocesa Nicola Sturgeon se mostró horrorizada y criticó la posición de Londres: “Un verdadero amigo de España les diría que sus acciones están mal y les hacen daño”.

Convocados por la organización Catalans UK y la rama inglesa de la ANC, cientos de personas se manifestaron en Piccadilly Circus. Muchos británicos se acercaron a expresar su solidaridad.

DISCRECIÓN EN LAS CAPITALES

Sólo los primeros ministros de Bélgica y Eslovenia rompieron el silencio

CATALUNYA, SOBRE LA MESA

Es probable que el Parlamento Europeo celebre un debate urgente esta semana

Alemania sufre aún la resaca de sus elecciones. El sábado, Angela Merkel mantuvo una conversación con Rajoy en la que, según fuentes de Moncloa citadas por Efe, la canciller le mostró su apoyo y le trasladó su confianza de que prevaleciera el orden constitucional y respeto a la legalidad. Ante la difusión en algunos medios españoles de que esa conversación había tenido lugar ayer, un portavoz del Ejecutivo alemán confirmó a la agencia Dpa que hablaron el sábado. Si se expresó anoche el líder socialdemócrata, Martin Schulz: “La escalada en España es preocupante. Madrid y Barcelona deben rebajar la tensión de inmediato y buscar el diálogo”.

El Gobierno de Emmanuel Macron también optó por el silencio, pero la izquierda francesa sí condenó la actuación policial. “El Estado español pierde la sangre fría. La nación no puede ser una camisa de fuerza”, escribió Jean-Luc Mélenchon. El candidato socialista Benoît Hamon, cuya esposa tiene raíces catalanas, dijo que “en el corazón de Europa, estas imágenes de violencia para evitar que la gente VOTE en Catalunya están llenas de significado y amenazas”.

En Italia, el líder de la Liga Norte, Matteo Salvini, solidario desde siempre con la causa independentista catalana, colgó en Twitter fotos de votantes sangrando. “Las ideas no se arrestan. Se puede estar de acuerdo o no con un referéndum, pero golpear con la porra a personas de 70 años no es la solución”, dijo.

Desde Rusia se subrayó que se trata de un “asunto interno”, pero hubo condenas. El senador Alexei Pushkov, próximo al Kremlin, criticó la pasividad europea y Vladimir Zhabárov, vicepresidente de la Comisión de Exteriores del Senado, consideró que el Gobierno español “ha cometido un gran error al reprimir tan fuertemente”.

Texto elaborado por: BEATRIZ NAVARRO, RAFAEL RAMOS, MARÍA-PAZ LÓPEZ, EUSEBIO VAL Y GONZALO ARAGONES

Estados Unidos descubre Catalunya

■ No hace tanto, hablar de Catalunya, de su identidad, sólo estaba al alcance de los neoyorquinos más ilustrados y viajados. Para estos, Barcelona no sólo era un paraíso turístico y cultural. Ahora, después del choque de trenes entre Madrid y Barcelona, hasta los porteros de los edificios preguntan cuando descubren que alguien es catalán. “¿Qué está pasando, es verdad que se quieren separar?”, pregunta cada vez más gente. Ayer tuvieron una respuesta demoledora. Los grandes diarios de Estados Unidos reflejaron en sus

digitales un relato de graves confrontaciones, múltiples heridos. En una nota facilitada por el consulado de EE.UU. en la capital catalana, el Departamento de Estado sostuvo: “Estados Unidos apoya una España unida. También apoyamos la libertad de reunión y urgimos a todos a actuar de forma consistente con las leyes de España”. Sin embargo, *The Washington Post* indicó que ayer no le pudo ir peor al presidente Rajoy. “Aunque el Gobierno de Madrid tiene la Constitución de su lado, las imágenes difundidas mues-

tran a personas corrientes sacadas arrastradas de los puntos electorales por policías uniformados”. Esa visión la describieron los enviados del *The New York Times* como “uno de los exámenes más serios a la democracia del país desde el final de la dictadura de Franco”. Prosiguieron que “el referendo es una elevada marca de agua en el largo periodo de parón en la construcción del edificio entre el Gobierno nacional y Catalunya”. Y concluyeron: “Los dos bandos reclamaron ser los vencedores y las víctimas”. / F. Peirón

Imagen 7. Página de *La Vanguardia*

5.1. Tipos de citas

La introducción de declaraciones en una noticia es una tarea básica que todo periodista debe dominar. En prensa escrita, se utilizan tres tipos diferentes de citas: las directas, las indirectas y las híbridas o mixtas.

5.1.1. Citas directas

Las citas directas reproducen lo que ha dicho un sujeto o el contenido de un texto escrito en una oración completa que queda delimitada mediante el uso de las comillas. En español, se utilizan tres tipos diferentes de comillas: las angulares o latinas (« / »), las inglesas (“ / ”) y las simples (‘ / ’). La *Ortografía* de la RAE (2010, 380) recomienda utilizar en primera instancia las comillas angulares, reservando los otros tipos para cuando deban entrecomillarse partes de un texto ya entrecomillado. Las comillas simples se utilizarán en último lugar, como se puede comprobar en este ejemplo recogido en la *Ortografía*: «Antonio me dijo: “Vaya ‘cacharro’ que se ha comprado Julián”». No obstante, cada medio tiene sus propias normas en el uso de las comillas, que no siempre siguen la normativa de la RAE. *El País*, por ejemplo, usa en primer lugar las comillas inglesas. Conviene recordar, además, que el punto se coloca siempre detrás de las comillas.

Las citas textuales se escriben en redonda. No hay ninguna norma que marque el uso de estilos diferentes, como la cursiva o la negrita, aunque, de nuevo, cada medio tiene sus propios criterios. *el Periódico de Catalunya*, por ejemplo, utiliza la negrita en las citas textuales de algunas piezas.

La práctica profesional del periodismo establece cierta flexibilidad en la reproducción de las citas textuales procedentes de testimonios orales. Hay que tener en cuenta que las personas no se expresan siempre de forma correcta: cometen errores, dejan las oraciones a medio construir, saltan de una idea a otra... Por ese motivo, el periodista tiene licencia para corregir esos errores y redactar el texto de forma correcta sin que ello se entienda como una alteración de la cita directa. Igualmente, el periodista no está obligado a reproducir todo lo que dice la fuente. Entra dentro de su labor seleccionar lo que entiende es más interesante y omitir la información redundante o de escaso valor.

En el caso de los documentos escritos, la supresión de cualquier parte (RAE 2010, 397-398) debe marcarse con puntos suspensivos entre corchetes [...] o, menos frecuentemente, entre paréntesis (...): «El documento de acusación del fiscal recoge que “el acusado, después de salir de su casa, [...] apuñaló a la víctima”, como atestiguan dos vecinos que vieron la agresión». La eliminación de una parte del texto no debe alterar la puntuación original, por lo que esta se debe conservar para evitar que la oración pierda su sentido. No es necesario indicar la supresión del texto al inicio o al final del texto, aunque, si se hace, se deben utilizar los puntos suspensivos sin corchetes ni paréntesis. Si el texto eliminado está al principio, hay que dejar un espacio de separación con respecto a la palabra siguiente, y, si la supresión se produce al final, los puntos suspensivos se escriben pegados al texto que antecede: «El informe del Tribunal de Cuentas indica que el partido “... no tuvo en cuenta las advertencias del órgano fiscalizador y cometió diversas irregularidades...”, recogidas en una investigación posterior».

En el caso de la cita directa, existen tres modos de colocar la atribución: a la izquierda, en medio o en el interior, y a la derecha (Basterretxea, Pastor y Aiestaran, 2013).

- A la izquierda. En este caso, la cita textual viene precedida de los dos puntos y se escribe siempre con mayúscula inicial. Ejemplo: «Nicolás va a clase

con chófer y presume de sus contactos: “El sábado cené con Florentino en el Bernabéu”». Los estudiantes que se introducen en la redacción periodística suelen colocar un verbo de lengua o pensamiento (decir, manifestar, opinar, pensar, responder, etc.) antes de los dos puntos. Ejemplo: «Nicolás aseguró: “El sábado cené con Florentino en el Bernabéu”». Se trata, sin embargo, de una estructura que no es aconsejable utilizar, a no ser que la oración de la cita directa esté bien contextualizada. Ejemplo: «Sobre sus contactos con famosos, Nicolás aseguró: “El sábado cené con Florentino en el Bernabéu”». En cualquier caso, se recomienda no abusar de esta fórmula. Que sea la excepción, no la regla.

- En medio o en el interior. Cuando una noticia recoge numerosas declaraciones de la misma persona, un recurso usual consiste en situar la atribución de algunas de las citas textuales en medio de la oración, entre rayas. Ejemplo: «El próximo año –aseguró también el presidente– volveremos a bajar los impuestos si la situación económica lo permite». En este caso, hay que recordar que las palabras incluidas en el inciso se escriben pegadas a las rayas, sin espacio alguno. Además, conviene que la atribución no sea demasiado extensa.
- A la derecha. Una forma frecuente utilizada en periodismo consiste en empezar la oración con la cita directa y, después de una coma, colocar la atribución. Ejemplo: «Ni es un referéndum ni una consulta y no produce efecto alguno», aseguró ayer el presidente del Gobierno en Cáceres.

SIGUE LAS PISTAS: Errores habituales en la citas directas

- Escribir «que» delante de una cita directa introducida por dos puntos:
 - Incorrecto. El presidente respondió *que: «Se trata de un momento histórico. Todos debemos asumir nuestra responsabilidad.»
 - Correcto. El presidente respondió: «Se trata de un momento histórico. Todos debemos asumir nuestra responsabilidad.»
- Escribir «como» delante de una cita directa introducida por dos puntos:
 - Incorrecto. La presidenta anunció nuevas medidas para luchar contra el fraude fiscal *como: «Incrementar en un 10 % el número de inspectores de Hacienda.»
 - Correcto. La presidenta anunció nuevas medidas para luchar contra el fraude fiscal como «incrementar en un 10 % el número de inspectores de Hacienda.»
- Escribir preposiciones delante de una cita directa introducida por dos puntos:
 - Incorrecto. El ministro de Hacienda explicó que va a actuar *en: «Todos los frentes para no dejar ningún resquicio a la impunidad.»
 - Correcto. El ministro de Hacienda explicó que va a actuar en «todos los frentes para no dejar ningún resquicio a la impunidad.»

- Colocar la atribución en medio de la oración en una posición que dificulte la comprensión del discurso:
 - Incorrecto: «Nadie está haciendo caso –afirmó Hassel– a estos problemas, pero la situación me parece peligrosa».
 - Correcto: «Nadie está haciendo caso a estos problemas –afirmó Hassel–, pero la situación me parece peligrosa».
- Omitir la coma cuando la atribución va a la derecha:
 - Incorrecto: «El conflicto se resolverá si hay buena disposición entre las partes»* explicó uno de los afectados.
 - Correcto: «El conflicto se resolverá si hay buena disposición entre las partes», explicó uno de los afectados.
- Incluir una doble atribución en la cita:
 - Incorrecto: «El portavoz sindical expresó sus quejas: “No es admisible que la empresa haya decidido reducir los salarios de forma unilateral un 8 %”, agregó Manuel Gutiérrez».
 - Correcto: «El portavoz sindical expresó sus quejas: “No es admisible que la empresa haya decidido reducir los salarios de forma unilateral un 8 %”».
 - Correcto: «“No es admisible que la empresa haya decidido reducir los salarios de forma unilateral un 8 %”, agregó Manuel Gutiérrez».
- Omitir la atribución en la cita. Aunque el contexto permita saber quién ha hecho una declaración, resulta conveniente atribuir siempre cualquier cita y no dejarla escrita suelta en medio del texto.
 - Incorrecto: «El activista abogó por incrementar las medidas de presión sobre el Gobierno. “Lo que hemos hecho hasta ahora no sirve de nada”. Alejo se mostró partidario de incrementar la colaboración entre organizaciones de diferentes comunidades autónomas».
 - Correcto: «El activista abogó por incrementar las medidas de presión sobre el Gobierno: “Lo que hemos hecho hasta ahora no sirve de nada”. Alejo se mostró partidario de incrementar la colaboración entre organizaciones de diferentes comunidades autónomas».
 - Correcto: «El activista abogó por incrementar las medidas de presión sobre el Gobierno. “Lo que hemos hecho hasta ahora no sirve de nada”, aseguró Alejo, quien se mostró partidario de incrementar la colaboración entre organizaciones de diferentes comunidades autónomas».

5.1.2. Citas indirectas

La Fundéu explica que, en la cita indirecta, no se reproducen textualmente las afirmaciones del personaje, solo se explican, lo que permite condensar declaraciones largas en un espacio reducido. En la cita indirecta no se utilizan las comillas

y la idea que se expresa viene precedida por la conjunción «que». El periodista resume con sus propias palabras lo que ha dicho la fuente. Ejemplo:

- Cita directa: «El presidente del Gobierno contestó a los ataques recibidos el día anterior: “El líder de la oposición ha demostrado su incompetencia al asegurar que la situación económica actual permite una reducción de impuestos. Si se hubiera estudiado los presupuestos, sabría que una reducción adicional de dos puntos en el tipo máximo del IRPF limitaría de forma significativa las políticas activas de empleo”».
- Cita indirecta: «El presidente del Gobierno aseguró que la propuesta del líder de la oposición de bajar los impuestos perjudicaría las políticas de empleo».

En una cita indirecta, solo se debe incluir lo que la fuente dice, no lo que el periodista cree que dice. Si el periodista interpreta, debe incluir a continuación la cita directa que permita al lector confirmar su interpretación. Ejemplo: «Los dos candidatos mejor situados en el bando republicano son precisamente aquellos con mayor conexión con la comunidad latina, el senador Marco Rubio, hijo de inmigrantes cubanos, y el exgobernador de Florida Jeb Bush, casado con una mexicana y con buen español. Trump no ocultó en su discurso que piensa ganarles por la derecha: “No sé cómo podría Bush conseguir la nominación. Es débil en inmigración, está a favor de los contenidos comunes (en educación). ¿Cómo diablos puedes votar por este tipo? No se puede”» (elpais.com, 17 de junio de 2015). En este ejemplo, el periodista hace una interpretación en estilo indirecto (dice que Trump no ocultó en su discurso que piensa ganar a los otros candidatos por la derecha). A continuación, introduce la cita en estilo directo para que el lector corrobore si la interpretación que ha hecho es correcta.

5.1.3. Citas híbridas o mixtas

Un cita híbrida o mixta es una cita indirecta en la que se incluyen algunas palabras clave entre comillas para destacar su importancia. Este tipo de atribución permite poner el foco en una expresión concreta. Se utiliza cuando la palabra es peculiar, es una afirmación de gravedad o implica una opinión o toma de posición muy clara. También cuando es una palabra poco adecuada, irrespetuosa o malsonante. Así se deja claro que no se trata de una interpretación por parte del periodista. Ejemplo: «Donald Trump dice que no descarta una “opción militar” para Venezuela».

SIGUE LAS PISTAS: Error habitual en la citas híbridas

Un error habitual en periodismo cuando se utilizan las citas híbridas y se introducen verbos y/o pronombres entre comillas es la incoherencia que supone utilizar elementos en primera y en tercera persona en la misma oración. Ejemplo: «La ex tenista alcalaína, que actualmente dirige la Escuela de Tenis de Denia junto a

Manuel Sala, confiesa que en ese preciso momento se dio cuenta de que “a pesar de que profesionalmente había llegado a lo más alto, no me sentía satisfecha conmigo misma”» (*El Mundo*, 4 de febrero de 2018). En este caso, la oración empieza en tercera persona, pero, cuando llegan las comillas, pasa a la primera persona, lo que supone una grave incorrección lingüística. Para evitar este error, el mejor consejo es evitar incluir verbos y/o pronombres entre comillas en las citas híbridas. Resulta posible escribir una alternativa correcta al ejemplo expuesto en cada uno de los tres tipos de citas posibles:

- Cita directa. «“En ese preciso momento me di cuenta de que a pesar de que profesionalmente había llegado a lo más alto, no me sentía satisfecha conmigo misma”, confiesa la ex tenista alcalaína, que actualmente dirige la Escuela de Tenis de Denia junto a Manuel Sala».
- Cita indirecta: «La ex tenista alcalaína, que actualmente dirige la Escuela de Tenis de Denia junto a Manuel Sala, confiesa que en ese preciso momento se dio cuenta de que a pesar de que profesionalmente había llegado a lo más alto, no se sentía satisfecha consigo misma».
- Cita híbrida: «La ex tenista alcalaína, que actualmente dirige la Escuela de Tenis de Denia junto a Manuel Sala, confiesa que en ese preciso momento se dio cuenta de que a pesar de que profesionalmente había llegado a “lo más alto”, no se sentía “satisfecha” consigo misma».

5.2. Los verbos declarativos o las mil maneras de decir

Recoger las palabras de las fuentes obliga al periodista a recurrir a los verbos declarativos. El español es rico en los conocidos como verbos *dicendi*, que aportan matices al relato de las fuentes. Con una adecuada selección del verbo declarativo se transmite al lector no solo la información, sino también la intención, el tono o el contexto en el que se reveló esa información. La elección del verbo que introduce una cita tiene que ver, por tanto, con la evaluación que el periodista hace tanto del contenido de la declaración –qué se dice– como de la actitud de la persona que lo dice –cómo se dice–. Dominar los verbos declarativos mejora la calidad y la riqueza del texto periodístico y favorece la comprensión de la información. Valgan algunos ejemplos:

- Afirmar. La primera acepción es «poner firme o dar firmeza». Su relación con el verbo decir viene como segunda acepción: «Asegurar o dar por cierto algo». Por tanto, tiene que haber certeza en lo que se afirma.
- Admitir. Sinónimo de aceptar. Admitir es, por tanto, «recibir voluntariamente o sin oposición lo que se da, ofrece o encarga», y, en segunda acepción, «aprobar, dar por bueno, acceder a algo». Uno admite algo que viene de un tercero.
- Anunciar. «Dar noticia o aviso de algo; publicar, proclamar, hacer saber». Se anuncia lo que no se sabe, lo que hasta ese momento no era de conocimiento público.

- **Apuntar.** Hay que llegar hasta la entrada número nueve de esta palabra en el diccionario para encontrar una acepción de carácter declarativo. Su significado principal es «asestar un arma arrojadiza o de fuego», pero también «señalar con el dedo», por ejemplo. En su sentido más declarativo, apuntar es «concertar, convenir en pocas palabras» o «insinuar o tocar ligeramente algún tema».
- **Asegurar.** En su primera acepción, la RAE explica que asegurar es «hacer que alguien o algo queden seguros o firmes». Cuando alguien asegura algo, en sentido declarativo, lo que hace es «decir algo con seguridad y sin duda». No todo lo que dicen las fuentes requiere esta certeza. Muchas cosas se dicen por decir, otras por comentar, otras sin firmeza, sin seguridad. Por tanto, no todo se «asegura».
- **Aventurar.** Aventurar es «arriesgar o poner en peligro». Por lo tanto, si alguien «aventura» lo que hace es decir «algo atrevido o de lo que se tiene duda o recelo». Si lo que incluye la declaración no se puede calificar de atrevido, dudoso o no se puede cuestionar, mejor no usar aventurar.
- **Comentar.** «Explicar o declarar el contenido de un escrito para que se entienda con más facilidad». Queda claro que cuando se comenta un tema hay una intención por parte del que habla de facilitar al que escucha su comprensión, una intención de explicar. Hay otra acepción a tener en cuenta: comentar es también hacer un comentario o, lo que es lo mismo, expresar un «juicio, parecer, mención o consideración, oralmente o por escrito, acerca de alguien o algo». Por tanto, cuando se comenta, se tiende a expresar una opinión.

Son solo algunos ejemplos de los miles de matices que permite la lengua castellana y que pueden enriquecer el relato periodístico y eludir la monotonía léxica en noticias con abundancia de declaraciones. Construir un diccionario propio de verbos declarativos ayudará al estudiante de Periodismo a familiarizarse con las variadas acepciones.

5.3. Consejos prácticos para redactar el cuerpo de una noticia

El cuerpo de la noticia se escribe después del primer párrafo, por lo que el estudiante ya tiene una idea bien formada sobre el tema que está tratando. No obstante, unas sencillas reglas pueden facilitarle la tarea:

- **Jerarquizar los datos.** Ya que el cuerpo de la noticia debe respetar la estructura de la pirámide invertida, resulta muy conveniente, antes de empezar a escribir, ordenar los datos según su importancia. Este trabajo de reflexión previo facilitará la redacción.
- **Búsqueda de documentación.** La ordenación de los datos de los que se dispone puede desvelar la falta de alguna información de contexto o antecedente necesario para que el lector entienda bien la noticia. En ese caso, será necesario un trabajo de documentación para encontrar ese dato.

- Decidir la estructura. Una vez definido el material del que se dispone, hay que decidir la estructura de la noticia. Por ejemplo, si resulta necesario un «cuello de la información», dónde se van a ubicar los datos de contexto o si sería conveniente escribir un despiece.
- Párrafos homogéneos. La noticia se debe escribir utilizando párrafos con una longitud similar (en principio, que no superen las 90 o 100 palabras). Los párrafos se agrupan por ideas, y el paso de uno a otro debe ser fluido gracias al uso de conectores y a la lógica interna que nunca debe perder el texto.

5.4. Errores habituales en la redacción del cuerpo de la noticia

Los principales errores que cometen los estudiantes al escribir el cuerpo de una noticia son los siguientes:

- Ruptura de la pirámide invertida. Cumplir con la norma de ordenar los datos en función de su importancia supone muchas veces un reto para los estudiantes porque no disponen de un criterio sólido para evaluar su relevancia. El resultado son textos desordenados. La situación se complica si, a la falta de destreza para jerarquizar los datos, se suma el uso de estructuras diferentes a la pirámide invertida como el orden cronológico.
- Falta de precisión. El cuerpo de la noticia suele ser el lugar propicio para que el estudiante incurra en algunos de los errores comunes del periodista principiante: destacar datos irrelevantes, usar expresiones tópicas que no aportan nada, repetir información, utilizar circunloquios, etc. Hay que desterrar todos los vicios de la redacción que impiden un texto directo y fluido.

5.5. Ejercicios

5.5.1. Ejercicio 1

Redacta una noticia a partir del texto que figura a continuación. Redacta un título y un subtítulo para la noticia. Utiliza los siguientes parámetros: documento configurado con márgenes laterales de 3 centímetros; título de dos líneas con tipografía Arial a cuerpo 26 y alineado a la izquierda; subtítulo de una línea con tipografía Arial a cuerpo 14 y alineado a la izquierda.

- Texto:

Anoche se celebró, como es usual el último viernes de cada mes, el Pleno del Ayuntamiento de Cabanes ante la expectación de los vecinos, que llenaron a rebosar el salón de actos del consistorio. El pueblo está convulsionado desde que, hace un mes, una constructora anunció su intención de construir una urbanización para 4000 viviendas con campo de golf.

El ambiente estaba caldeado desde horas antes del inicio del pleno. Vecinos contrarios al proyecto desplegaron una pancarta en la puerta del ayuntamiento y recibieron al alcalde con gritos de «vendido» y «pesetero», al tiempo que hacían sonar los silbatos y cacerolas que portaban.

Los primeros puntos del orden del día fueron aprobados sin problemas, pero el lío llegó con el último, que planteaba la aprobación de la macrounificación que, de salir adelante, multiplicaría por dos la población del municipio. El alcalde tomó la palabra para defender el proyecto, pero su discurso resultó inaudible por la tremenda pitada con la que fue recibido. Posteriormente, el líder de la oposición presentó sus argumentos contra el plan, que fueron acompañados con numerosos aplausos.

Después del debate, se inició la votación, que tuvo un resultado sorpresa: una de las ediles de la mayoría municipal cambió su voto y se opuso a la urbanización, lo que impidió su aprobación. El alcalde, que tuvo que salir del ayuntamiento escoltado por la policía municipal, presentó poco después la dimisión.

5.5.2. Ejercicio 2

Redacta una noticia a partir de los datos que figuran a continuación. Redacta un título y un subtítulo para la noticia. Utiliza los siguientes parámetros: documento configurado con márgenes laterales de 3 centímetros; título de dos líneas con tipografía Arial a cuerpo 26 y alineado a la izquierda; subtítulo de una línea con tipografía Arial a cuerpo 14 y alineado a la izquierda.

- Datos:

Policía: Incendio con dos muertos, Javier Gómez Álvarez, de 52 años, y Estela Martínez Piñeiro, de 54 años. La hora de inicio del fuego se sitúa alrededor de las diez de la mañana de hoy. Intervinieron dos patrullas que desalojaron a las personas que ocupaban el resto de viviendas del mismo edificio. Cerca de las tres de la tarde, los vecinos pudieron volver a sus hogares.

Bomberos: Incendio en la puerta 4 del número 28 de la calle París, en el centro de Valencia. El fuego, que fue provocado por una explosión de gas, quedó extinguido sobre las dos y media de la tarde. Los dos fallecidos murieron a causa de la inhalación de humo. El inmueble quedó totalmente destrozado, aunque la estructura del edificio no ha resultado afectada, por lo que no será necesaria su demolición.

Declaración vecino 1. Esteban Pérez, 40 años: «He escuchado una explosión tremenda. Por un momento he pensado que se trataba de un atentado. Me he asomado al balcón y he visto como salía humo del segundo piso. He cogido a mis dos hijos pequeños y hemos bajado rápidamente las escaleras hasta llegar a la calle».

Declaración vecina 2: María Sanjosé, 66 años: «Javier y Estela formaban una pareja extraordinaria. Los conocía desde hace casi diez años, cuando vinieron a vivir aquí. No tenían hijos. Estela me dijo ayer que había avisado al técnico porque el calentador de gas no funcionaba bien. Seguro que la explosión ha sido por eso».

5.5.3. Ejercicio 3

Revisa el texto de la noticia escrita a continuación y detecta cinco errores que se han cometido en su redacción.

- Texto:

El profesor italiano Andrea Baldi ofreció ayer una conferencia titulada «Comunicación y desarrollo» en la Facultad de Ciencias Humanas y Sociales (FCHS) de la Universitat Jaume I. Andrea destacó durante su intervención la importancia de que los poderes públicos impulsen políticas de comunicación que promuevan el acceso a las tecnologías de la información.

El acto se inició con la presentación del conferenciante a cargo del decano de la FCHS, Andreu Casero, quien glosó los méritos de profesor italiano. A continuación, Andrea Baldi agradeció la invitación recibida e inició su exposición, para lo cual se apoyó en una presentación de *powerpoint* que llevaba preparada en inglés.

Concluida su intervención, el profesor respondió a las preguntas de varios estudiantes presentes en la conferencia. El diálogo se prolongó durante más de media hora y resultó de sumo interés para todos los presentes.

5.6.4. Ejercicio 4

Revisa el texto que figura a continuación y corrige las citas introducidas de forma incorrecta.

- Texto:

«La sociedad japonesa ignora los problemas relacionados con el sexo y la violencia infantiles. No quieren hablar del asunto. Recién ahora estamos cambiando una ley que tiene 100 años» dice Shijoko Fujiwara, la presidenta de Lighthouse. Toma aire y prosigue: «En 1996, el primer Congreso Mundial contra la Explotación Sexual Comercial de la Infancia criticó a Japón por su volumen de porno infantil. Fue una vergüenza para el país», añade. La presión internacional empujó al Gobierno a dictar una prohibición en 1999. «Pero a los japoneses les extrañaba que vender libros de niñas desnudas no fuera normal. Hasta ese momento no nos dimos cuenta del problema».

Dentro del mercado artístico sobre la figura idealizada de la colegiala, destaca el fotógrafo Yuki Aoyama, que recrea en sus imágenes la obsesión que tiene por las chicas de secundaria. Él asegura que «no hago erotismo, sino belleza». «Cuando yo era estudiante de secundaria estaba rodeado de chicas con uniforme —explica el fotógrafo—. Me interesaban mucho pero no pude salir con ninguna, mi timidez me impedía hablar con ellas, solo las miraba desde lejos. En mis fotos intento viajar a esa época», se justifica.

Incluso existe una práctica muy extendida denominada «Enjo Kosai», donde las menores ofrecen por internet servicios sexuales directamente a los clientes o, en ocasiones, mediante un intermediario. El periodista Tetsuya Shibui dice que: «En Japón la atracción por lo joven es un hecho cultural, desde antiguo se ha comercializado con ello». (ejercicio elaborado a partir de un texto publicado en *el Periódico de Catalunya*, 22 de octubre de 2017).

Tema 6. Los monstruos de la redacción periodística y un arsenal para combatirlos

El bestiario que se presenta a continuación es una recopilación de los errores más habituales cometidos por alumnos que se inician en la redacción de noticias. Han sido recogidos por los profesores que han impartido la materia de Géneros Periodísticos¹ en la Universitat Jaume I y se han añadido las aportaciones de profesionales y expertos.

El objetivo es que el estudiante pueda descubrir, con cierta antelación, los errores que puede cometer; que conozca los monstruos que acechan al periodista en su tarea de redactar noticias. Son numerosos y algunos, además, se muestran irreductibles.

Pero no hay razón para hacerles frente desarmado. Este manual ofrece un arsenal para combatirlos. Si el estudiante pone empeño y se sirve de él, saldrá vencedor. Y si no lo consigue, al menos reconocerá al monstruo que le derrotó y al que deberá combatir en la próxima contienda. ¡Buena suerte!

Nº 1. *Sincriterio*, el monstruo que esconde la noticia

Es un monstruo que se presenta con asiduidad en las noticias de jóvenes periodistas. Si asistes a una rueda de prensa o a una conferencia y cuando termina no eres capaz de discernir cuál es la noticia o qué es lo importante, es que te ha atacado *Sincriterio*. Sus efectos suelen hacerse evidentes en titulares o textos que empiezan con frases como «El rector da una rueda de prensa...» o «El rector inaugura el curso académico». Una rueda de prensa no es noticia, ni un inicio de curso, ni una conferencia. En esos actos, el rector habrá declarado algo, ¿no? Pues eso es lo que puede ser importante.

1. Queremos agradecer a Paqui Tercero y a Susana Barberá su colaboración en esta recopilación.

Nº 2. *Cronotario*, el monstruo de los textos cronológicos

Suele acompañar al monstruo anterior. Cuando el estudiante no sabe identificar lo importante recurre a escribirlo todo. Además, al no jerarquizar la información, la redacta en orden cronológico, tal y como la escuchó. Para que quede claro, incluso añade adverbios que ordenan el texto: «El presidente primero dijo esto..., luego añadió..., finalmente concluyó...». Pues bien, eso no es una noticia, es un texto cronológico, el acta de un notario, la obra de *Cronotario*. Las noticias no empiezan por lo primero, empiezan por lo nuevo y por lo importante. Y tampoco lo cuentan todo, solo cuentan lo relevante, aquello que es de interés para el lector.



Arma. Combatir los efectos de estos dos monstruos de la redacción periodística no es difícil. Estas son algunas armas que resultarán muy prácticas:

- Antes de asistir al acto,
 - Repasa lo que se sabe sobre el tema del que tratará el evento.
 - Identifica aquellas cuestiones que faltan por conocer sobre ese tema y que sería interesante que el público supiera.
- Durante el acto,
 - Presta atención a todo lo que se dice.
 - Apunta lo que te sorprenda, lo que no entiendas, lo que te llame la atención.
 - Pregúntate: ¿qué ha contado de nuevo? ¿dónde está la polémica? ¿hay un anuncio inesperado?
 - No te vayas sin respuestas. Pregunta para obtener la información que no se haya contado y consideres importante.
- Después del acto,
 - Intenta concentrar en una sola frase lo más importante de la información obtenida. Si has seguido los pasos previos, en esa frase hallarás la noticia. Y por ahí empezarás a redactar.

Nº 3. *Anonimus*, el espantajo que borra las fuentes

Es un espantajo peligroso. Destruye la credibilidad del texto periodístico y, si ataca con insistencia, también la del autor. Sus actos pueden, además, acarrear problemas legales porque *Anonimus* te deja solo ante cualquier reclamación judicial. Actúa borrando las referencias a las fuentes de información que aportan los datos fundamentales de la noticia. Otra de sus artimañas consiste en proponer atribuciones vagas. Pero la más dañina de todas sus manifestaciones es aquella

que lleva al periodista a creer que hacer un corta y pega de Google es periodismo y no plagio.



Arma. Para neutralizar a *Anominus* hay que ir a la fuente fiable y contrastarla siempre. Un texto sin declaraciones, sin citas, es cualquier cosa menos periodístico. Atribuye cualquier dato o información a la fuente que te la ha proporcionado. Cítalas siempre que puedas con nombre, apellido y cargo. No olvides que los documentos también son fuentes.

Nº 4. *Dicitur*, el monstruo que dice solo lo que le dicen

Junto al monstruo anterior convive *Dicitur*, de naturaleza casi antagónica, pero igual de dañino. Este monstruo inunda el texto de declaraciones y citas directas de las fuentes. Lo que debería ser un elemento de apoyo a la noticia, la declaración literal de una fuente de información, se transforma en la esencia de la misma: la noticia deja de ser lo que ocurre para ser lo que se dice sobre lo que ocurre. El redactor y el medio pierden su papel de intermediación y se convierten en simples voceros.

Son tantos los textos periodísticos que han padecido los envites de *Dicitur* que existe un término para definirlos: periodismo declarativo. Esta tendencia a transcribir lo que las fuentes cuentan –sin análisis, sin contraste, sin evaluación, sin contexto, sin más– se ha visto favorecida por la acción de gabinetes de prensa y asesores de comunicación, especialmente activos en áreas como la información política. Las conferencias de prensa sin preguntas son el hábitat perfecto para este monstruo de la redacción.

El periodismo declarativo pudo tener algún sentido cuando estaba considerado como el *summum* del objetivismo –contábamos lo que oíamos, tal cual; eran aquellos tiempos en que nos llamábamos a nosotros mismos «notarios de la actualidad»– y la inmensa mayoría de las declaraciones eran espontáneas y de quien las hacía, no de sus asesores. Hoy lo ha perdido, pero aún no todo lo que debería. Aunque ya sabemos lo mucho que nos mienten y los millones de frases mendaces que nos endilgan, todavía les damos los medios a los políticos parteros más credibilidad, relevancia y seguimiento de los que se merecen (Escolar, 2015).



Arma. Dos son las armas más apropiadas para enfrentar a *Dicitur*:

- El sentido crítico y el afán del periodista por llegar a la verdad, por contarle al lector únicamente las cosas que importan. «El periodismo declarativo está muerto, porque la gente habla para salir en el periódico. Hay que publicar lo que se calla, que es lo difícil», proponía Miguel Ángel Bastenier (citado en *Verne*, 2017).

- El uso adecuado de las citas textuales. No incluyas muchas ni pocas, solo las justas para aportar rigor y riqueza al texto. Elige exclusivamente las que ofrezcan un contenido valioso, las que tengan valor periodístico. Contrástalas siempre, y si lo que cuentan no es cierto, o no lo es del todo, elige entre no publicarlas o explicárselo al lector.

Nº 5. *Estocolmus*, el monstruo que te hace bajar la guardia

Un jefe de redacción envió a un joven periodista en prácticas a entrevistar al abogado de un asesino confeso y condenado. Había matado a su novia embarazada de ocho meses, la había descuartizado y repartido sus restos en bolsas de plástico por diferentes parajes. Tras dos horas de entrevista, el joven periodista vuelve a la redacción:

–«¿Qué tal?», pregunta el redactor jefe.

–«Bien, la verdad es que ella le hizo la vida imposible», contestó el reportero.

El jefe no tuvo ninguna duda: el abogado había hecho bien su trabajo y a su joven reportero le había atacado *Estocolmus*, el monstruo que te hace empatizar con tus fuentes y consigue que pierdas el sentido crítico. Los argumentos de las fuentes se cuelan así, sin filtro, en los textos y el resultado es una peligrosa pérdida de neutralidad.



Arma. La mejor estrategia contra *Estocolmus* es contrastar las fuentes. Contar, como mínimo, con dos fuentes de información en caso de conflicto. Y eso es lo que hizo el jefe de redacción: envió rápidamente al joven periodista a recoger las impresiones de la familia de la víctima. Mano de santo.

Nº 6. *Protocol*, un duende que impone reglas de cortesía

Las fuentes no son tus colegas ni tus amigos. Tampoco los del lector, así que no las cites por su nombre de pila. Escribe su nombre y apellido, y el cargo o la profesión que justifica su presencia en el texto. Puedes usar solo el apellido de la fuente si antes la has identificado correctamente. Las fórmulas de respeto como señor o señora tampoco tienen cabida en el periodismo. En fin, puedes referirte al exministro Cristóbal Montoro, o al exministro Montoro o a Montoro, pero nunca al señor Montoro, o a Cristóbal. Si sigues estas reglas ahuyentarás a *Protocol*, el duende que hace que tu texto se parezca más a una carta entre amigos que a un texto periodístico.

Nº 7. *Speculum*, el gnomo engañoso

Speculum siembra los textos de aproximaciones sin confirmar, de especulaciones. Le gusta divagar, añadir aquí y allá detalles sin contrastar que aportan intriga, tensión o emoción a la historia. Ataca cuando el periodista se deja llevar por el afán de construir una historia redonda y en el camino se olvida de que el periodismo solo se interesa por los hechos confirmados. Ojo con las afirmaciones que contienen «al parecer», «podría» y fórmulas similares, porque delatan la presencia de este monstruo.



Arma. Para combatir a *Speculum* atente a los hechos. Explícalos tal y como ocurren. No añadas información por tu cuenta, por insignificante que esta parezca. Si una persona está herida o gravemente herida o herida de muerte, lo decide un médico, no tú.

Nº 8. *Egolum*, el diablillo que te convierte en protagonista de la noticia

Este diablillo juega con tu ego y con tu impericia para hacerte creer que eres parte de la noticia y no el que la relata. Estos son los signos más frecuentes de un ataque de *Egolum*:

- El texto está escrito en primera persona o incluye expresiones como «nos explicó» o «nuestro país». ¡Pues no! Desaparece de tu noticia y escribe «explicó» y «España».

INCORRECTO

A todos nos preocupa
Nuestra sociedad

CORRECTO

Preocupa a los ciudadanos
La sociedad

- El periodista transmite su opinión sobre el acontecimiento a través de adjetivos que lo califican. Ocurre, por ejemplo, cuando escribes que una declaración es «desafortunada» o un discurso «acertado».
- La noticia incluye información sobre el trabajo del periodista que carece de interés para el lector. Afirmar que «a preguntas de este periodista, el ministro respondió» o que «después de cinco horas de espera, los informadores accedieron a la sala» es innecesario. Preguntar y esperar son rutinas del periodismo, parte del trabajo, pero no son noticia.



Arma. Si quieres vencer a *Egolum*, este debe ser tu arsenal:

- Olvídate de ti y piensa en tu lector.
- Redacta SIEMPRE las noticias en tercera persona.

Nº 9. *Laberintus*, ¿escribes o llenas papel?

Observa tu texto. Si está construido con frases largas, redundancias y palabras que ocupan espacio, pero no aportan nada, te ha visitado *Laberintus*. Es uno de los monstruos más presentes en la redacción periodística. Ataca a la concisión y dificulta la comprensión de la noticia. Su ofensiva provoca el desinterés del lector, que se pierde en el texto como si entrara en un laberinto.



Arma. Para combatir a *Laberintus*, elige siempre la opción corta:

- No subordines las frases. Evita las oraciones largas y farragosas. Despistan al lector y lo llevan por caminos no deseados. Sigue el consejo del *Libro de estilo* de *El País*, que cifra en 20 palabras la extensión máxima aconsejable de una oración (1990, 32). Varía la longitud y estructura de las frases y los párrafos. Dará *swing* a tu texto y no aburrirás al lector. Respeta la estructura sintáctica lógica: sujeto, verbo, predicado. Claro que se puede romper esta estructura, pero no como norma. Lo del S+V+P debe cumplirse a rajatabla en los titulares y, casi, en los primeros párrafos.
- No uses dos palabras si puedes decirlo en una. Todos sabemos que ayer fue un día (en el día de ayer), que las opiniones son personales (opinión personal) que enero es un mes (en el mes de enero), o que vemos con los ojos (lo vio con sus propios ojos). Si eliminas las palabras desechables (Benavides y Quintero 2004, 114) tu texto tendrá más fuerza y evitarás obviedades como «expertos cualificados», «multitud de gente», «resultado final» o «de pequeño tamaño». Hay muchas expresiones que pueden ser eliminadas sin afectar el contenido de la frase: sustituye, por ejemplo, «han llegado a un acuerdo» por «acordaron»; «tomar en consideración» por «consideraron» o «llevaron a cabo una reunión» por «se reunieron».
- Entre dos palabras con el mismo significado, elige la más corta. Ganarás en claridad. Escoge «usar» antes que «utilizar»; «grande» antes que «considerable»; «método» mejor que «metodología» e «intención» que «intencionalidad». Como explica Pérez Colomé (2011, 59), el problema de las palabras largas «no es solo que cuestan más de leer y de entender, sino que hacen un texto, a simple vista, más irrespirable».

Nº 10. *Figurón*, el engendro de la redacción pretenciosa

Uno de los monstruos más injustos de la redacción periodística es *Figurón*. Aparece cuando el periodista principiante se esfuerza por redactar un texto único, impactante, que transmita un estilo propio. Y, en esa tarea, el agazapado monstruo le ofrece las palabras más rimbombantes y rebuscadas del diccionario, muchas de las cuales el periodista no habrá pronunciado nunca. El resultado es un texto hueco y grandilocuente, muy lejos del lenguaje claro, conciso y concreto que requiere la información periodística.

Figurón ataca a la vanidad del periodista; te hace temer que tu texto sea demasiado simple, poco erudito. Te hace pensar en cómo lo valorarán las fuentes especializadas y no en si lo entenderá tu lector. Es *Figurón* quien te obliga a decir, por ejemplo, «retribución pecuniaria» en vez de «sueldo» o «salario».

Otro de los síntomas más certeros del ataque de *Figurón* es la sustantivación innecesaria de los verbos y lo que Luis Núñez Ladevéze (1993, 115) llama «circunloquios retóricos nominales»: decir «es muy importante el conocimiento de la cultura y el fomento de las artes escénicas» cuando se puede escribir «es importante conocer la cultura y fomentar las artes escénicas».



Arma. Las armas más eficientes en la lucha contra *Figurón* las hallarás en el diccionario:

- Apuesta por los verbos. Elígelos directos y sencillos. Cuanto más los utilices, menos sustantivos altisonantes necesitarás. El estilo verbal –recuerda Núñez Ladevéze (1993, 118)– es más breve y variado, más coloquial y creativo que aquel que se construye con sustantivos.
- Opta por palabras precisas, pero no complejas o inusuales.
- Revisa el significado de las palabras que utilices en el texto, especialmente de aquellas con las que no estés especialmente familiarizado.
- Evita los tecnicismos y, si debes usarlos, explícalos. «El buen escritor es el que concilia con desenvoltura las necesidades de precisión de los especialistas que exigen palabras más técnicas, especializadas y poco comunes, y las exigencias de la claridad comunicativa que aconseja el uso de palabras cotidianas y habituales» (Ladevéze 1993, 145).
- No olvides nunca al lector cuando escribes. Lo esencial es que quien lee entienda la información, no que te admire por tu personal estilo de redacción. «Hay que escribir, no demostrar que se sabe escribir», advierte Pérez Colomé (2011, 33).

Nº 11. *Comodín*, el depredador de palabras

Este bicho introduce en las noticias palabras que comen palabras o, como las define Álex Grijelmo, «palabras depredadoras». Son invasivas, se adaptan a cualquier texto y su expansión puede llevar a la extinción de términos valiosos y precisos. Su uso habitual conlleva, irremediablemente, el empobrecimiento léxico del periodista.



Arma. Si en tus textos abundan términos como «realizar», «decir», «arrancar», «producir» o «provocar», por ejemplo, pide ayuda al diccionario porque te ha atacado *Comodín*. En él encontrarás palabras preciosas con las que expresar exactamente lo que quieres. Descubrirás que las

conferencias no se realizan, se imparten; los conciertos no arrancan, comienzan, y los libros no se producen, más bien se editan o publican. Leer mucho y con variedad garantiza al periodista una riqueza léxica capaz de acabar de un plumazo con este monstruo que tanto afea los textos.

Nº 12. *Sinkairos*, duendes contra el tiempo oportuno

Estos duendecitos juegan con los tiempos verbales y te llevan de adelante atrás y de atrás adelante sin orden ni propósito. Los *Sinkairos* consiguen que te olvides de que un texto para prensa impresa narra un acontecimiento que ocurre hoy para ser leído mañana, que el hoy periodístico en papel es el ayer, y que lo que vives en presente lo debes contar a tus lectores en pasado. Por ejemplo, el presidente no pudo «explicar ayer» y «asegurar hoy» a no ser que hayas hablado con él en dos ocasiones distintas. Por tanto, si escribes «el presidente explicó», no puedes añadir «asegura el presidente». La llegada de la prensa digital, que narra los acontecimientos casi en tiempo real y, por tanto, usa el presente, no ha hecho más que favorecer la confusión de la que tanto disfrutaban los *Sinkairos*.



Arma. Para impedir los efectos de un asalto de estos duendes, la mejor estrategia es preguntarte en qué momento va a ser leída tu noticia.

- Si el medio es digital, tu lector leerá la noticia el mismo día que ocurre. Escríbela, por tanto, en presente y habla de hoy (esta mañana, hace unas horas...).
- Si el medio es prensa diaria en papel, tu lector lo leerá al día siguiente. Escribe en pretérito perfecto simple y sustituye el adverbio hoy por ayer (la mañana de ayer, en la tarde de ayer...)

Nº 13. Algunos endemoniados errores de redacción

Completa este bestiario un catálogo de los errores de redacción más persistentes. Aquellos que se repiten, curso a curso, en los textos de los estudiantes de Géneros Periodísticos. A ver si, así, acabamos con ellos.

- La coma entrometida. Como esa «tercera persona» que arruina una relación de pareja. Así es la coma que separa cruelmente el verbo de su sujeto natural. «El padre de la niña de seis años, ha denunciado al Ayuntamiento», por ejemplo.
- Si hay dos comas, no lo necesito. Se puede decir «El presidente de Bolivia, Evo Morales, viajará a Madrid», pero no se debe escribir «El expresidente norteamericano, Bill Clinton, viajará a Madrid». Se usan dos comas cuando se puede suprimir lo que hay entre ellas sin per-

der la información principal (estructuras explicativas). Si eliminas Evo Morales, la información no varía. El presidente de Bolivia, que solo es uno y se llama Evo Morales, viajará a Madrid. Sin embargo, en el segundo caso estamos ante una estructura especificativa, es decir, no se trata de una explicación o aclaración, como en el caso anterior, sino de un elemento que restringe el significado del grupo nominal que lo precede. Como hay varios expresidentes de EE. UU. vivos, hay que especificar de quién se trata (Bill Clinton). En esos casos, es incorrecto colocar la información entre comas. Un ejemplo más: ¿Qué diferencia hay entre «El ministro del Interior, Fernando Grande-Marlaska, presidió ayer la toma de posesión» y «El ministro Fernando Grande-Marlaska presidió ayer la toma de posesión»? En el primer caso, estamos ante una construcción explicativa: solo hay un ministro del Interior y estamos aclarando quién es. En el segundo caso, estamos ante una construcción especificativa: hay varios ministros, y estamos especificando cuál de todos ellos presidió el acto. En este segundo caso, colocar entre comas el nombre sería un error porque se estaría indicando que solo hay un ministro, lo que no es cierto.

- Años y cifras, sin punto, y punto. Según la *Ortografía* de la RAE (2010, 663-664), ni los números ni los años deben escribirse con punto. En el caso de los números que expresan una cantidad, se debe utilizar un espacio en blanco (espacio fino, algo menor que el ordinario) para separar los grupos de tres dígitos cuando el número tiene más de cuatro cifras. Por ejemplo: 15 257. Nunca se debe utilizar el punto en estos casos porque este signo se emplea para marcar los decimales: 15 257.67. Los años no llevan punto ni artículo. Se aprobará «en 2017», no «en el 2017».
- La conjugación maldita. El verbo haber en formas impersonales se conjuga en tercera persona del singular (no hay sujeto y el elemento nominal es el objeto directo, no el sujeto. Por tanto, da igual que este sea en plural o en singular, el verbo siempre se conjugará en singular). No «hubieron* dos incendios», ni «habían* muchas personas afectadas», ni «han* habido algunas quejas». Lo que ocurrió fue que «hubo dos incendios», «había muchas personas afectadas» y «ha habido algunas quejas».
- El gerundio nunca llega tarde. El gerundio expresa simultaneidad o anterioridad, por lo que no se puede utilizar para expresar una acción posterior a la acción de la que depende. Se puede «vivir soñando», pero una persona no ingresa en un hospital «muriendo horas después». Solo es aceptable el gerundio de posterioridad cuando la acción es tan inmediata a la anterior que se percibe casi como simultánea. De todas formas, si hay duda, se recomienda prescindir del gerundio en esos casos.
- Donde dije digo, digo Diego. El verbo «decir» hasta en la sopa. ¿Y por qué no sostener, argumentar, exponer, subrayar, declarar, etc.?
- Comentar. Cuidado con el uso inadecuado de este verbo: «El rector comenta que revisará la concesión de becas». ¿Comenta? ¿Acaso tenía la intención de explicar o de emitir un juicio? No, ¿verdad? Pues entonces el rector anuncia que revisará la concesión de becas.

- Los adverbios que acaban en «mente» aburren soberanamente. Como recuerda Grijelmo (2001, 396), «a menudo, estos adverbios sólo sirven para estirar la frase, y se pueden suprimir sin problemas».
- ¿Por qué es tan difícil? No lo sabemos, pero son tan frecuentes las monstruosidades derivadas de estas palabras que merece la pena dedicarles un segundo. Para preguntar escribe «por qué» tanto si la pregunta es directa («¿por qué has venido?») como si es indirecta («me preguntó por qué habías venido»). Si lo que pretendes es dar una respuesta, utiliza «porque»: «Has venido porque tenías ganas de verme». Si no te quieres repetir puedes sustituir los términos motivo o razón por el sustantivo «porqué» y decir «no entiendo el porqué de su actitud». Por último, si puedes sustituir «que» por «la cual» debes escribir «por qué»: «No entiendo la razón por qué lo hiciste». ¡A ver si hay suerte esta vez!
- Las trampas perfectas. Se podrían definir así porque son palabras o expresiones que frecuentemente se escriben mal. Toma nota y no digas que no estabas advertido.

NO	SÍ
Preveer	Prever
La Policía se incauta	La Policía se incauta de [preferible] / incauta
Se baraja la posibilidad	Se barajan distintas posibilidades
en base a	con base en / basándose en / sobre la base de
a nivel nacional	en el ámbito nacional
de acuerdo a	de acuerdo con
en relación a	en relación con/con relación a

- No es lo mismo. «Asimismo» significa «también». Con ese sentido, se puede escribir también separado («así mismo»), aunque es preferible la primera forma. «Así mismo» puede significar también «de la misma manera». En este caso, solo se puede escribir en dos palabras. Una última precisión: ambas expresiones no deben confundirse con la secuencia «a sí mismo»: «Sonríe mucho, parece gustarse a sí mismo y no tiene complejos». Tampoco es lo mismo «sobre todo» que «sobretudo». En el primer caso, estamos ante una locución adverbial que significa «especialmente» o «principalmente»; en el segundo, ante una prenda de ropa. Ojo, porque en valenciano el «sobre todo» se escribe junto («sobretot»), lo que puede dar origen a alguna confusión.
- ¿Mayúsculas o minúsculas? Saber cuándo debemos escribir una palabra con mayúscula inicial o no puede suponer un quebradero de cabeza... a no ser que apliquemos una sencilla regla: las instituciones y entidades se escriben con mayúscula y los cargos con minúscula. Así, decimos que «el

ministro del Interior ha tomado posesión de su cargo ante el Gobierno en pleno, con excepción del titular del Ministerio de Exteriores, que estaba de gira por Latinoamérica». Esta norma no entiende de dignidades: «rey» se escribe con minúscula, y «papa», también.

- Fuera tildes. Con la última edición de la *Ortografía* de la RAE (2010), tanto el «solo» como los pronombres demostrativos (este, ese...) han dejado de llevar tilde. Nunca, en ningún caso. No puede ser más sencillo.

Tema 7. Propuestas de respuestas para los ejercicios

Tema 1

Ejercicio 1

Mediterráneo:

- «Saturación de urgencias». La saturación de los servicios de urgencias de los hospitales es un fenómeno relativamente habitual, así que ni la novedad ni la excepcionalidad son importantes en este caso, sino el hecho de que una anomalía de este tipo puede afectar y, por lo tanto, despertar el interés, de muchas personas.
- «Castellón empieza el año con 3.829 parados menos». Las noticias sobre la evolución de las cifras del paro se producen en fechas fijas. En este caso, ha recibido un tratamiento especial en la portada porque los nuevos datos rompen con una racha negativa (excepcionalidad) en una cuestión (el desempleo) que afecta a un porcentaje elevado de la población de forma directa o indirecta.
- «Muere un hombre en la Vall d'Uixó atacado por perros». En esta noticia destaca la excepcionalidad del hecho. El interés que puede provocar en la audiencia está más determinado por un aspecto morboso que por la importancia intrínseca del suceso.
- «Fallece Isidro Zarzoso, presidente de la patronal cerámica». Una muerte puede ser más o menos excepcional en función de la edad del fallecido y las circunstancias de la defunción. En este caso, sin embargo, lo que domina en la noticia es el interés que puede despertar el personaje como representante de un sector económico clave en Castellón.

Levante-EMV:

- «La pérdida de la población se acelera en todas las comarcas del interior». Al igual que en el caso de las cifras del paro, la actualización del censo

da lugar a noticias en fechas fijas (en este caso, el inicio del año). No se puede considerar excepcional (la despoblación de las zonas rurales es un fenómeno que se viene produciendo desde hace tiempo), aunque el hecho de que se esté acelerando, además de que afecta a un porcentaje todavía importante de la población, refuerza su interés.

- «Los consorcios de los hospitales de Valencia y Castellón gastaron 127 millones sin control previo». Este hecho no se puede considerar nuevo en sentido estricto (hace tiempo que se produjo), pero la novedad radica en que se ha conocido ahora como consecuencia de la labor inspectora del «Síndic de Greuges». La excepcionalidad (una gran cantidad de dinero gastada de forma aparentemente irregular) y el interés (afecta, en definitiva, al conjunto de los valencianos) explican la relevancia que se le ha otorgado.
- «Ximo Puig exige a Mariano Rajoy que anteponga la financiación a los presupuestos». Estas declaraciones han sido destacadas por el interés que, para los ciudadanos de la Comunidad Valenciana, tiene contar con una financiación más justa que facilite unos mejores servicios.

Tema 2

Ejercicio 1

- **Tres médicos dan por muerto a un preso que «revive» en la morgue**

El hombre, de 29 años, comenzó a moverse y a roncar antes de que le hicieran la autopsia en Oviedo

Respuesta:

Lo que destaca en esta noticia es su rareza, que se trata de un hecho absolutamente extraordinario.

- **Miles de personas salen a la calle a favor y en contra del referéndum**

Un detenido y tres heridos en la manifestación en apoyo a la consulta catalana

Respuesta:

El factor más destacado en esta noticia es el conflicto, la existencia de dos posturas bien definidas y enfrentadas sobre una cuestión. Además, hay que tener en cuenta que se trata de un asunto con un amplio recorrido temporal, lo que facilita que la audiencia mantenga su interés y esté pendiente de cómo se van a desarrollar los acontecimientos.

- **Rajoy no presentará el presupuesto sin un acuerdo previo con el PSOE**

El Gobierno quiere aprobar las cuentas antes del verano, pero no a cualquier precio

Respuesta:

El valor de esta noticia viene marcado, en gran medida, por la relevancia del sujeto protagonista: el presidente del Gobierno. Únicamente Rajoy tiene capacidad para decidir si presenta o no los presupuestos del Estado y en qué condiciones.

- **Cataluña garantiza por ley el derecho a la vivienda**

La nueva Ley 4/2016 prioriza la mediación entre bancos y familias con hipotecas

Respuesta:

El factor más relevante en esta noticia es la transcendencia. La ley que garantiza el derecho a la vivienda tiene un impacto directo en la vida de muchos ciudadanos, especialmente en una situación de crisis habitacional.

- **El intenso oleaje causa estragos en las playas valencianas**

Los alcaldes de los municipios afectados reclaman medidas y muestran su preocupación por los destrozos

Respuesta:

La proximidad (siempre si hablamos desde el punto de vista de un medio valenciano) es el elemento que juega un papel más destacado en esta noticia. Los mismos hechos en las playas del norte de España o de Andalucía no serían seleccionados como noticia, muy probablemente, por un medio valenciano.

- **Miles de personas soportan hasta 18 horas atrapadas en la AP-6**

Los afectados han criticado la falta de información y de medios

Respuesta:

En este caso, es la magnitud del acontecimiento (el número de personas afectadas y el tiempo que han permanecido atrapadas) la que marca su selección como noticia. Si la situación hubiera afectado a solo unas decenas de personas y por unas pocas horas, la probabilidad de aparecer en los medios habría descendido de forma drástica.

- **El FBI investiga si Rusia ayudó a Trump a ganar las elecciones**

El jefe de la agencia confirma que se sospecha del equipo del presidente

Respuesta:

En esta noticia, juegan un papel importante dos factores casi con el mismo peso: la notoriedad del protagonista (el presidente de Estados Unidos, posiblemente la persona más poderosa del mundo) y la evolución futura del acontecimiento, ya que, al igual que en el caso del conflicto catalán, la investigación sobre la forma en la que Trump ganó las elecciones es un acontecimiento de largo recorrido con capacidad para mantener la atención de los ciudadanos.

Tema 3

Ejercicio 1

Texto 1

- a) El título no da respuesta a una pregunta básica, el *quién*: por una parte, el Gobierno; y, por otra, la banca y las constructoras. Este error provoca otro: la oración no tiene sujeto.
- b) El título es excesivamente general. ¿Una solución viable para qué? La lectura del título no es suficiente para entender la noticia. Además, hay un error de puntuación: hace falta poner una coma después de *Gobierno* para marcar el verbo elidido.
- c) La afirmación del título es falsa. El texto no dice, en ningún momento, que el Gobierno haya asumido la gestión de las autopistas.
- d) En este caso, al error ya comentado de la opción anterior se suma otro de vocabulario, ya que se utiliza la palabra *cometido* como sinónimo de *gestión* de forma incorrecta.

Texto 2

- a) El verbo *conseguir* tiene un sentido positivo (lograr lo que se pretende o desea). Aumentar la pobreza no se puede considerar como un logro, así que el uso del verbo *conseguir* es incorrecto en este contexto. El hecho de que no se ofrezca un dato fundamental como que se está hablando de España sería aceptable si el contexto (por ejemplo, la sección en la que se ubica la noticia) permitiera deducir esa información.
- b) El tema de la noticia no es el aumento de la tasa en dos puntos porcentuales en 2014, sino el hecho de que se haya alcanzado un máximo histórico.
- c) El título no es preciso. El texto se refiere a la población en «riesgo de pobreza», no «en situación de pobreza». Además, las siglas AROPE, que proceden del inglés (*at risk of poverty and exclusion*), no son lo suficientemente conocidas para ser utilizadas en un título. Por último, hace falta poner una coma después de *pobreza*.
- d) Desde el punto de vista sintáctico, la oración tiene el problema de que está construida sin verbo. Para indicar su elisión, habría que poner una coma después de *española*. Por otra parte, escribir «en riesgo de pobreza y exclusión

social» resulta redundante en un título. En primer lugar, porque el término *social* no figura en el texto y no aporta nada. Pero, también, porque resulta innecesaria la inclusión de los sustantivos *pobreza* y *exclusión*. Con poner solo uno de ellos, como en los ejemplos anteriores, habría sido suficiente.

Ejercicio 2

Texto 1

a) Título a dos líneas:

Castellón perderá un millón de euros por un cambio en la norma del IBI

b) Título a una línea:

Castellón perderá un millón del IBI

Texto 2

a) Título a dos líneas:

El telescopio que ha abierto el universo al mundo cumple 25 años

b) Título a una línea:

El *Hubble* cumple 25 años

Texto 3

a) Título a dos líneas:

Inditex recorta un 2 % su beneficio a pesar del aumento de las ventas

b) Título a una línea:

Inditex vende más y gana menos

Texto 4

a) Título a dos líneas:

Un nuevo método usa las ruinas tras un seísmo para reconstruir edificios

b) Título a una línea:

Nuevos edificios a partir de ruinas

Tema 4

Ejercicio 1

	Qué	Quién	Cuándo	Dónde	Cómo	Por qué
Texto 1	Explosión de coche bomba	Responsable de seguridad de Alejandría	Ayer	Alejandría	Bomba bajo un vehículo al paso de un convoy	
Texto 2	Muerte	Davide Astori, capitán de la Fiorentina	Ayer a primera hora de la mañana	Hotel de concentración en Udine	Fallo cardíaco	
Texto 3	Consiguió 24 medallas	El Playas de Castellón	Ayer	Polideportivo Juan de la Cierva de Getafe (Madrid)		
Texto 4	Ingresan por pensiones un tercio menos que los hombres	Las mujeres / Informe del BBVA				Baja inserción laboral de las mujeres mayores
Texto 5	El populismo eurocrítico alcanza el poder	El empresario multimillonario Andrej Babis, líder y fundador de ANO 2011	Viernes y ayer	República Checa	Victoria en las elecciones con el 29,74 % de los votos	
Texto 6	Medidas para defender la eficacia de las vacunas	Comisión Europea	ayer	Europa	Controles rutinarios, calendario de inmunización común y campaña informativa	La creencia de que las vacunas son ineficaces gana adeptos y causa muertes

Ejercicio 2

[El texto a eliminar está destacado con un color de fuente diferente].

La familia ciclista dio ayer una lección de capacidad de movilización y reivindicación en las carreteras del Baix Camp, entre Riudoms y Montbrió, en los cuatro últimos kilómetros que recorrieron el pasado domingo Esteban e Iñaki antes de que un conductor novel, drogado, les arrollase mortalmente. Más de 2.500 bicicletas llegadas de todo el Camp de Tarragona, con el apoyo de los vecinos, exigiendo la modificación del Código Penal para castigar con penas de prisión de seis a nueve años a los conductores que tras beber, drogarse o cometer una imprudencia grave arrollen y maten a ciclistas; penas de cuatro años de cárcel para quienes se den a la fuga tras causar un accidente mortal. (*La Vanguardia*, 13 de agosto de 2018)

Redacción alternativa:

Más de 2500 ciclistas se reunieron ayer para exigir el endurecimiento de las penas a los conductores imprudentes que provoquen atropellos mortales. El pelotón de protesta recorrió la carretera entre Riudoms y Montbrió, donde un conductor drogado arrolló y mató a dos ciclistas el pasado domingo.

Ejercicio 3

La Policía investiga el asesinato de un gánster y una mujer, cuyos cadáveres aparecieron ayer, uno junto al otro, tendidos en la acera de un barrio marginal de la ciudad. El hombre es Pedro Navaja, un conocido matón, mientras que la segunda víctima no ha sido identificada todavía. El delincuente falleció tras recibir un disparo a quemarropa, mientras que la mujer murió como consecuencia de una puñalada en el abdomen.

Ejercicio 4

Texto 1

La Guardia Civil ha detenido en Madrid a dos personas como presuntas responsables del asesinato de un hombre que falleció tras recibir varios disparos en abril de 2011 en Piedralaves (Ávila). Los investigadores atribuyen el crimen a un ajuste de cuentas vinculado al tráfico de estupefacientes.

Texto 2

El ahorro en medicamentos desde la implantación de la reforma sanitaria se eleva a 4314 millones de euros. 2014 se cerró con una reducción del gasto farmacéutico de 1514 millones respecto a los datos anteriores a la reforma, según las cifras remitidas por las comunidades autónomas al Ministerio de Sanidad.

Tema 5

Ejercicio 1

Una concejala rebelde de la mayoría frustra la urbanización de Cabanes

El alcalde dimite tras el veto al proyecto de 4000 viviendas

El voto de una concejala rebelde del partido gobernante impidió ayer que el Pleno del Ayuntamiento de Cabanes aprobara una urbanización de 4000 viviendas con campo de golf que, de llevarse a cabo, duplicaría la población de la localidad. El alcalde del municipio, que tuvo que abandonar el ayuntamiento escoltado por la policía, presentó su dimisión poco después.

Durante la sesión, seguida por decenas de personas que llenaban la sala, la máxima autoridad municipal tomó la palabra para defender el proyecto, pero su discurso resultó inaudible por la tremenda bronca con la que fue recibido. Por el contrario, la intervención del líder de la oposición en contra del plan urbanístico fue acompañada con numerosos aplausos.

El proyecto había creado una gran convulsión en el pueblo desde que, hace un mes, se hizo público. La tensión se trasladó ayer al pleno: vecinos contrarios a la macrourbanización desplegaron una pancarta en la puerta del ayuntamiento y recibieron al alcalde con gritos de «vendido» y «pesetero», al tiempo que hacían sonar los silbatos y cacerolas que portaban.

Ejercicio 2

Una pareja fallece en el incendio de su domicilio en el centro de Valencia

Los bomberos atribuyen el siniestro a una explosión de gas

Una pareja murió ayer por la mañana tras producirse un incendio en su domicilio, ubicado en el centro de Valencia. La vivienda quedó destrozada, aunque la estructura del edificio no sufrió daños de consideración, confirmó una fuente de los bomberos, que aseguró también que el origen del siniestro estuvo en una explosión de gas.

Los fallecidos –Javier Asensio, de 52 años, y Estela Martínez, de 54– vivían en el número 28 de la calle París y murieron a causa de la inhalación de humo. María Sanjosé, de 66 años, vecina de las víctimas, comentó que la mujer había avisado el día anterior al técnico «porque el calentador de gas no funcionaba bien».

El fuego, que se inició alrededor de las diez de la mañana, obligó a desalojar todo el edificio. La explosión fue «tremenda», declaró uno de los vecinos del inmueble, que llegó a pensar que se trataba de un atentado. Una vez concluidas las tareas de extinción, poco antes de las tres de la tarde, todos los afectados pudieron regresar a sus hogares.

Ejercicio 3

1. La primera oración no es correcta. La noticia no es que el profesor ofrezca una conferencia (dato que se conoce con antelación), sino lo que dice en ella, información que aparece en la segunda oración.

2. La segunda vez que aparece el nombre de una persona, hay que referirse a ella por el apellido o por el cargo / profesión, pero no por el nombre de pila (Andrea), como aparece en el texto.
3. La información de los párrafos segundo y tercero está organizada por orden cronológico, algo incorrecto cuando se redacta una noticia.
4. El texto incluye datos irrelevantes desde el punto de vista periodístico que se deberían haber omitido. Por ejemplo, las referencias a la parte protocolaria del evento (presentación, agradecimiento por la invitación) o la mención al hecho de que el profesor llevaba una presentación en *powerpoint*.
5. Hay que evitar también el empleo de fórmulas tópicas que no aportan nada. Por ejemplo, que el diálogo «resultó de sumo interés para todos los presentes».

Ejercicio 4

1. Después de la cita inicial del texto falta una coma. Correcto: «“La sociedad japonesa ignora los problemas relacionados con el sexo y la violencia infantiles. No quieren hablar del asunto. Recién ahora estamos cambiando una ley que tiene 100 años”, dice Shijoko Fujiwara».
2. La segunda cita tiene una doble atribución. Cabría eliminar una de ellas. Primera opción correcta, dejando la atribución inicial: «Toma aire y prosigue: “En 1996, el primer Congreso Mundial contra la Explotación Sexual Comercial de la Infancia criticó a Japón por su volumen de porno infantil. Fue una vergüenza para el país”». Segunda opción correcta, dejando la atribución final: «“En 1996, el primer Congreso Mundial contra la Explotación Sexual Comercial de la Infancia criticó a Japón por su volumen de porno infantil. Fue una vergüenza para el país”, añade».
3. La tercera cita carece de atribución. Una opción sencilla es añadirla al final: «“Pero a los japoneses les extrañaba que vender libros de niñas desnudas no fuera normal. Hasta ese momento no nos dimos cuenta del problema”», agrega Fujiwara.
4. La cuarta cita utiliza de forma incorrecta el estilo híbrido al mezclar la tercera con la primera persona. La oración se puede escribir en los tres estilos de citación:
 - Estilo directo: «Dentro del mercado artístico sobre la figura idealizada de la colegiala, destaca el fotógrafo Yuki Aoyama, que recrea en sus imágenes la obsesión que tiene por las chicas de secundaria: “No hago erotismo, sino belleza”».
 - Estilo indirecto: «Él asegura que no hace erotismo, sino belleza».
 - Estilo híbrido o mixto: «Él asegura que no hace “erotismo”, sino “belleza”».
5. En la quinta cita hay una doble atribución: la que figura entre rayas y la situada después de la cita. Basta con eliminar una de las dos.
6. En la sexta cita, se combinan de forma incorrecta el estilo directo con el híbrido. Una posible alternativa sería esta: «El periodista Tetsuya Shibui dice que “en Japón la atracción por lo joven es un hecho cultural, desde antiguo se ha comercializado con ello”».

Índice de ilustraciones

Imágenes

Imagen 1. Portada de <i>Mediterráneo</i>	12
Imagen 2. Portada de <i>Levante-EMV</i>	13
Imagen 3. Página de <i>Abc</i>	26
Imagen 4. Página de <i>La Vanguardia</i>	27
Imagen 5. Portada de <i>As</i>	28
Imagen 6. Telegrama publicado en <i>La Vanguardia</i>	38
Imagen 7. Página de <i>La Vanguardia</i>	53

Figuras

Figura 1. Pirámide invertida	51
------------------------------------	----

Bibliografía

- Armentia Vizuite, José Ignacio y José María Caminos Marcet. 2009. *Redacción informativa en prensa*. Barcelona: Ariel.
- Basterretxea Polo, Jose Inazio, Jose Mari Pastor Gonzalez y Alazne Aiestaran Yarza. 2013. *Kazeta-idazkera: arauak eta estiloa hitzen jokoan* [Redacción periodística: pautas y estilo en el juego de las palabras]. Bilbo: Udako Euskal Unibertsitatea.
- Benavides, José Luis y Carlos Quintero. 2004. *Escribir en prensa*. Madrid: Pearson.
- Borrat, Héctor. 1989. *El periódico, actor político*. Barcelona: Gustavo Gili.
- Caparrós, Martín. 2015. *Lacrónica*. Madrid: Círculo de Tiza.
- El Mundo. 1996. *Libro de estilo*. Madrid: Temas de Hoy.
- El País. 1990. *Libro de estilo*. 3.ª edición. Madrid: Ediciones El País.
- Escolar, Arsenio. 2015. «Un nuevo virus agrava aún más el periodismo declarativo». *Cuadernos de Periodistas* 30. <http://www.cuadernosdeperiodistas.com/numero/30/>
- Fontcuberta, Mar de. 1993. *La noticia. Pistas para percibir el mundo*. Barcelona: Paidós.
- G. Mora, Jaime. 2011. «Agárralo por la entradilla». *Fronterad*. <http://www.fronterad.com/?q=agarralo-por-entradilla>.
- Gomis, Lorenzo. 2008. *Teoría de los géneros periodísticos*. Barcelona: UOCpress.
- Gomis, Lorenzo. 1991. *Teoría del periodismo*. Barcelona: Paidós.
- Goytisoló, Juan. 2015. «Lo que ya no es noticia. La actual sobreinformación mediática encubre y desclasifica la escala de valores». *El País*. https://elpais.com/elpais/2015/09/10/opinion/1441894353_440714.html
- Grijelmo, Álex. 2001. *El estilo del periodista*. 8.ª edición. Madrid: Taurus.
- López Hidalgo, Antonio. 2001. *El titular. Manual de titulación periodística*. Sevilla: Comunicación Social.
- Lyon, William. 2014. *La escritura transparente. Cómo contar historias*. Madrid: Libros del K. O.
- Martín Vega, Arturo. 1995. *Fuentes de información general*. Gijón: Ediciones Trea.
- Martínez Albertos, José Luis. 1983. *Curso general de redacción periodística*. Barcelona: Mitre.
- Martínez Vivaldi, Gonzalo. 2000. *Curso de redacción. Teoría y práctica de la composición y del estilo*. 33.ª edición actualizada por Arsenio Sánchez Pérez. Madrid: Paraninfo.

- Martini, Stella. 2000. *Periodismo, noticia y noticiabilidad*. Buenos Aires: Norma.
- Martini, Stella y Luchessi, Lila. 2004. «Los que hacen la noticia: periodismo, información y poder». Buenos Aires: Biblos.
- Mayoral-Sánchez, Javier. 2005. «Fuentes de Información y credibilidad periodística». *Estudios sobre el Mensaje Periodístico* 11: 93-102.
- Mencher, Melvin. 2011. *News reporting and writing*. 12.^a edición. Nueva York: McGraw-Hill.
- Núñez Ladevéze, Luis. 1991. *Manual para periodismo*. Barcelona: Ariel.
- Núñez Ladevéze, Luis. 1993. *Métodos de redacción periodística y fundamentos del estilo*. Madrid: Síntesis.
- Pérez Colomé, Jordi. 2011. *Cómo escribir claro*. Barcelona: UOC.
- Randall, David. 1999. *El periodista universal*. Madrid: Siglo XXI.
- Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua Española. 2010. *Ortografía de la lengua española*. Madrid: Espasa.
- Rodrigo Alsina, Miquel. 2005. *La construcción de la noticia*. Nueva edición revisada y ampliada. Barcelona: Paidós.
- Sánchez, José Francisco. 1993. «La pirámide invertida: caída de un mito», *Cuadernos.info*, 8, 88-95.
- Secanella, Petra María. 1980. *El lid, fórmula inicial de la noticia*. Barcelona: ATE.
- Verne. 2017. «Lecciones de periodismo que dejó Miguel Ángel Bastenier en 140 caracteres». *Verne*. https://verne.elpais.com/verne/2017/04/28/articulo/1493373104_554768.html
- Warren, Carl. 1975. *Géneros periodísticos informativos: nueva enciclopedia de la noticia*. Barcelona: ATE.
- Wolf, Mario. 1987. *La investigación en la comunicación de masas. Crítica y perspectivas*. Barcelona: Paidós.

Cibergrafía

Fundéu. www.fundeu.es

RAE. www.rae.es

